

Pozycja dla wszystkich osób, które w życiu zawodowym kontaktują się codziennie lub sporadycznie z kontrahentami posługującymi się językiem angielskim.

Niezbędnik zawiera 2200 angielskich zdań tłumaczonych na język polski, potrzebnych do:

- komunikacji telefonicznej
- korespondencji
- konwersacji z klientami

Książka prezentuje rozmaite zdania potrzebne w negocjacjach i wielu innych sytuacjach biznesowych.

Dzięki temu jest doskonałą pomocą w przygotowaniu się do spotkań, na których rozmawia się o firmie, swojej działalności oraz o wielu różnych sprawach dotyczących współpracy z anglojęzycznymi kontrahentami.

"Angielski w biznesie" autorstwa Grahama Crawforda i Ewy Marii Rostek to książka, której nie powinno zabraknąć w podręcznej bibliotece przedsiębiorcy.