

Opis

Podręcznik całościowo ujmując podstawowe zagadnienia związane z teorią i praktyką organizacji i zarządzania. Autor skupił się na następujących zagadnieniach: organizacja i jej otoczenie, zarządzanie-kierowanie, przywództwo i władza kierownicza, kierowanie zasobami ludzkimi, motywowanie pracowników, komunikacja międzyludzka w firmie, negocjacje i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, planowanie i kontrola w organizacji.

Spis treści

Od autora

Rozdział I

Organizacja i otoczenie
Otoczenie organizacji
Otoczenie zewnętrzne
Otoczenie wewnętrzne
Organizacja - pojęcie i znaczenie
Organizacja jako system
Organizacja - instytucja
Ustalanie celów organizacji
Projektowanie organizacji i jej struktury
Struktura organizacyjna
Podsumowanie

Rozdział II

Planowanie i strategia organizacji
Istota i mechanizmy planowania
Planowanie osiągnięcia celów i misji organizacji
Strategia organizacji
Rodzaje planów
Planowanie a prognozowanie
Podsumowanie

Rozdział III

Podejmowanie decyzji w organizacjach
Istota i pojęcie decyzji
Procesy i mechanizmy podejmowania decyzji
Rodzaje decyzji
Podsumowanie

Rozdział IV

Zarządzanie - kierowanie
Istota pojęć zarządzanie - kierowanie
Funkcje kierowania
Podstawowe zasady kierowania
Metody kierowania
Techniki kierowania

Rozpiętość i zasięg kierowania
Podsumowanie

Rozdział V

Kierowanie zasobami ludzkimi w organizacjach
Założenia ogólne polityki personalnej
Cele i zadania polityki kadrowej w organizacji
Fazy procesu personalnego w organizacji
Planowanie polityki personalnej w organizacji
Rekrutacja - nabór, selekcja i dobór pracowników
Wprowadzenie (adaptacja) pracownika do pracy
Szkolenie i doskonalenie pracowników
System ocen pracowniczych
Podsumowanie

Rozdział VI

Komunikacja interpersonalna w organizacji
Komunikacja - istota i rola
Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu
Mechanizmy komunikowania się
Podstawowe sposoby komunikowania się
Bariery utrudniające skuteczne komunikowanie się
Płaszczyzny komunikowania się w organizacji
Komunikowanie się w warunkach zaawansowanej techniki informatycznej
Podsumowanie

Rozdział VII

Przywództwo i władza kierownicza
Istota przywództwa
Cechy osobowościowe przywódców
Metody i style przywództwa
Teorie przywództwa
Władza kierownicza a przywódca
Potencjalne źródła władzy
Delegowanie władzy
Centralizacja i decentralizacja władzy
Podsumowanie

Rozdział VIII

Motywacja i motywowanie do pracy
Pojęcie i istota motywu
Psychosocjologiczne podstawy motywacji w zarządzaniu
Rozwój nowoczesnego przemysłu a motywacja
Relacje przełożony - podwładny a motywacja
Ewolucja poglądów na rolę motywacji w zarządzaniu
Współczesne teorie motywacji
Metody pobudzania motywacji
Systemowy pogląd na motywację
Przyszłościowe systemy podejść motywacyjnych
Podsumowanie

Rozdział IX

Konflikty i negocjacje w organizacji

Istota i rola konfliktu w organizacji

Poglądy na rolę konfliktów w organizacji

Rodzaje i dynamika konfliktów w organizacji

Przyczyny i źródła powstawania konfliktów w organizacji

Kierowanie konfliktami i metody ich rozwiązywania

Konflikty a twórczość i innowacyjność w organizacji

Rola negocjacji w rozwiązywaniu konfliktów w organizacji

Podsumowanie

Rozdział X

Kontrola w organizacji

Procesy kontroli w organizacji

Funkcje i etapy kontroli

Systemy kontroli

Kryteria, sposoby i formy kontroli

Rola controllingu w organizacji

Podsumowanie

Bibliografia