

Wzór regulaminu pracy wraz z dokumentacją oraz praktycznym komentarzem

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opracowaniem, wprowadzeniem, treścią i funkcjonowaniem regulaminu w zakładzie pracy. Wśród uregulowanych spraw znajdują się kwestie związane m.in. z: współpracą ze związkami zawodowymi, czasem pracy, urlopami, monitoringiem pracowników, odzieżą roboczą oraz środkami ochrony indywidualnej i osobistej, wynagrodzeniami, wyposażeniem pracowników w sprzęt firmowy, obowiązkami dot. zasad przebywania w zakładzie pracy, odpowiedzialnością materialną i porządkową pracowników, BHP, kontrolą pracowników, w tym kontrolą na obecność alkoholu czy narkotyków.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający wzorcowy regulamin pracy wraz z załącznikami w edytowalnej formie. Plik suplementu można pobrać przez Internet – instrukcję zamieszczono w książce. Zainstalowanie suplementu wymaga systemu operacyjnego Windows.

Spis treści

Rozdział I. Regulamin pracy 9

- 1 Obowiązek wprowadzenia regulaminu pracy 9
- 2 Zwolnienie z obowiązku wprowadzenia regulaminu pracy 11
- 3 Procedura wprowadzenia regulaminu pracy 12

Rozdział II. Współpraca ze związkami zawodowymi 17

- 1 Współpraca ze związkami zawodowymi 17
- 2 Reprezentatywność zakładowej organizacji związkowej 18
- 3 Liczebność organizacji związkowych a regulamin pracy 21
- 4 Zmiana regulaminu a konsultacje związkowe 23

Rozdział III. Regulamin pracy jako akt wewnątrzzakładowy 25

- 1 Prawa i obowiązki pracodawcy 25
- 2 Ogólne prawa i obowiązki pracownika w regulaminie pracy 29
 - 2 1 Wykonywanie pracy przez pracownika 30
 - 2 2 Przestrzeganie czasu pracy 30
 - 2 3 Przestrzeganie regulaminu pracy oraz dbałość o dobro zakładu pracy 31
 - 2 4 Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa 34
 - 2 5 Działalność konkurencyjna 36

Rozdział IV. Treść regulaminu pracy – obowiązki i prawa 39

- 1 Obowiązki związane z ochroną informacji i tajemnicy pracodawcy 39

2	Obowiązki pracownika związane z przebywaniem na terenie zakładu pracy w trakcie pracy i po jej zakończeniu	40
3	Postępowanie w razie nieuzasadnionego opuszczenia miejsca pracy lub terenu zakładu pracy	42
4	Obowiązki związane z korzystaniem z przerw w pracy, w tym zasady spożywania posiłków oraz palenia tytoniu w zakładzie pracy	42
5	Korzystanie ze sprzętu służbowego	46
6	Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej	47
7	Wygląd i ubiór pracownika na stanowisku pracy	48
8	Obowiązki pracownika związane z ustaniem zatrudnienia	50
9	Monitoring pracowników Monitoring wizyjny	51
10	Monitoring służbowej poczty elektronicznej pracownika	52
11	Wyposażanie pracowników w sprzęt firmowy	53
Rozdział V. Treść regulaminu pracy – czas pracy 55		
1	Czas pracy	55
2	Systemy i rozkłady czasu pracy	56
3	Praca w godzinach nadliczbowych	58
4	Okresy rozliczeniowe	59
5	Ewidencja czasu pracy	61
6	Zasady potwierdzania obecności w pracy – elektroniczna rejestracja czasu pracy	62
7	Praca w niedziele, święta oraz dzień wolny z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy	62
8	Wyznaczenie pory nocnej	64
Rozdział VI. Treść regulaminu pracy – urlopy wypoczynkowe oraz inne zwolnienia od pracy 67		
1	Zasady udzielania urlopów, w tym ustalenie planu urlopów	67
2	Zasady udzielania urlopów na żądanie	68
3	Odwołanie i przesunięcie urlopu	69
4	Zasady udzielania innych urlopów oraz zwolnień od pracy	70
5	Prawo do dodatkowych urlopów przyznanych przez pracodawcę	72
6	Odpracowywanie spóźnień w pracy i dopuszczalność wyjść prywatnych	73
Rozdział VII. Treść regulaminu pracy – odpowiedzialność porządkowa i materialna 75		
1	Postanowienia regulaminu pracy dotyczące odpowiedzialności porządkowej	75
2	Odpowiedzialność materialna	76
Rozdział VIII. Treść regulaminu pracy – wynagrodzenia pracowników 79		

1 Termin, miejsce oraz częstotliwość wypłaty wynagrodzenia 79

Rozdział IX. Treść regulaminu pracy – bezpieczeństwo i higiena pracy 81

1 Obowiązki pracodawcy w zakresie bhp 81

2 Sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaniem prac 82

3 Obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej 83

4 Obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 85

5 Służba bezpieczeństwa i higieny pracy 86

6 Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy 88

7 Refundacja okularów/soczewek korygujących wzrok 88

Rozdział X. Treść regulaminu pracy – kontrola trzeźwości i na obecność w organizmie innych środków działających podobnie do alkoholu 91

1 Wprowadzenie kontroli trzeźwości i na obecność w organizmie innych środków działających podobnie do alkoholu 91

2 Kontrola przeprowadzana przez pracodawcę 92

3 Obowiązek niedopuszczenia pracownika do pracy 93

Regulamin pracy (wzór) 95

Załączniki do regulaminu pracy 156

Wykaz aktów prawnych 190

Spis zawartości suplementu elektronicznego:

Regulamin pracy

Załączniki do Regulaminu pracy:

1. Wniosek o urlop wypoczynkowy
2. Wniosek o urlop bezpłatny
3. Udzielenie pracownikowi urlopu bezpłatnego
4. Wniosek o urlop opiekuńczy
5. Wniosek o zwolnienie z tytułu siły wyższej
6. Wniosek o urlop szkoleniowy
7. Wniosek o urlop rodzicielski
8. Wniosek o urlop macierzyński przed terminem porodu
9. Wniosek o część urlopu rodzicielskiego
10. Wniosek o urlop wychowawczy
11. Wniosek o urlop ojcowski
12. Wniosek pracownika o obniżenie wymiaru czasu pracy pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego
13. Wniosek o część urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego
14. Wniosek o zwrot kosztów związanych z odwołaniem z urlopu
15. Wniosek pracownika o odpracowanie czasu prywatnego wyjścia w godzinach pracy
16. Notatka sporządzona na okoliczność wysłuchania pracownika przed nałożeniem kary porządkowej

17. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy
18. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy
19. Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy
20. Protokół zdawczo-odbiorczy służbowego telefonu komórkowego
21. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
22. Wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy
23. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
24. Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego
25. Wniosek o udzielenie zwolnienia na poszukiwanie pracy
26. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
27. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu przeszkolenia
28. Informacja o wprowadzeniu kontroli trzeźwości
29. Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych