

Zarządzanie projektami. Wydanie II.

Autor: [Nancy Mingus](#)

- Dobierz najlepszy zespół i efektywnie kontroluj postępy pracy
- Zaplanuj szczegółowo każdy detal projektu i wprowadź go w życie
- Zastosuj skuteczne metody kontroli i zapewnij prawidłowy przebieg projektu

Nie ryzykuj -- zastosuj skuteczne i sprawdzone narzędzia zarządzania projektami

Melduję doskonale wykonanie zadania! Skuteczne zarządzanie projektem wymaga profesjonalnego podejścia i odpowiedniego przygotowania. Aby zapewnić sukces swojemu przedsięwzięciu, potrzebujesz kilku praktycznych umiejętności. Na pewno przyda Ci się wiedza o szczegółowym planowaniu i sprawnym zarządzaniu oraz szerokie zdolności interpersonalne. Nie musisz jednak dążyć do sukcesu metodą prób i błędów. Doświadczonym praktykom, którzy na zarządzaniu projektami zjedli zęby, udało się wypracować zestaw przydatnych narzędzi, pomagających zwiększyć szansę powodzenia projektu. Materiał zawarty w tej książce prezentuje najlepsze z nich. Ponadto znajdziesz tu osobiste wskazówki autorki, opierające się na jej własnym doświadczeniu, oraz porady specjalistów, z którymi miała okazję współpracować. Pomoże Ci to poznać nie tylko teorię, lecz także aspekty praktyczne świetnego zarządzania.

- Podstawy: organizacja struktury decyzyjnej projektu, proces inicjowania i planowania oraz wskazówki na temat ważnych składników formalnego planu.
- Plan projektu: najistotniejsze narzędzia planistyczne, czyli struktury analizy pracy, szacunkowe obliczenia, diagramy organizacji, harmonogramy i plany ryzyka.
- Realizacja projektu: ustalanie standardów projektu, wdrażanie planów kontroli, śledzenie postępu i uaktualnianie planów projektu.
- Kontrola projektu: monitorowanie kosztów, zmiany statusu projektu, prowadzenie prac nad nim we właściwy sposób oraz sporządzanie sprawozdań z działalności.
- Zamknięcie projektu: dostosowanie produktu do oczekiwań klienta, ostateczne podsumowanie projektu oraz ocena możliwości wykorzystania w przyszłości nabytego doświadczenia.

Spis treści:

O autorce (11)

Wstęp (13)

Część I: Nauka od podstaw (15)

Rozdział 1. Zarządzanie projektem (17)

- Poznaj założenia zarządzania projektem (17)
- Poznaj historię zarządzania projektem (18)
- Poznaj pojęcie zarządzania projektem (20)
- Pracuj z procesami projektu (23)
- Zaprojektuj obszary umiejętności zarządzania (24)
- Opanuj metodologie (26)
- Poznaj cykle życia projektu (26)
- Zastosuj to, czego się uczysz (27)

Rozdział 2. Rozpoczęcie projektu (29)

- Zrób listę potrzeb projektu (29)
- Ustal wykonalność projektu (31)
- Wykonaj ogólną analizę dochodowo-kosztową (36)
- Spisz zalecenia dla projektu (38)
- Ustal sponsora projektu (39)
- Uzyskaj zgodę na realizację (40)

Rozdział 3. Planowanie projektu (41)

- Zdefiniuj cel projektu (41)
- Określ cele pośrednie (43)
- Określ zakres projektu oraz to, co on wyklucza (45)
- Określ skutki projektu (47)
- Oceń ograniczenia projektu (50)

Rozdział 4. Dodawanie do planu innych składników (53)

- Zdefiniuj podejście do projektu (53)
- Określ wymagane zasoby (54)
- Wykaz i ocena osób zaangażowanych w projekt (56)
- Zestawienie założeń do projektu (58)
- Określ krytyczne czynniki sukcesu (60)

Rozdział 5. Rozwój planów kontroli projektu (63)

- Plany kontroli projektu (63)
- Zdefiniuj plan komunikacji (63)
- Sporządź plan kontroli zmian projektu (69)
- Rozwiń plan zarządzania jakością (73)
- Stwórz zarys planu zaopatrzenia (75)
- Sporządź plan ukończenia (77)

Rozdział 6. Tworzenie struktury analizy pracy (79)

- Poznaj strukturę analizy pracy (79)
- Ustal podejście do struktury analizy pracy (80)
- Określ poziomy nadzoru (86)
- Wykonaj szczegółową strukturę analizy pracy (88)

Część II: Rozwój szczegółów planu projektu (93)

Rozdział 7. Dobór zespołu projektowego (95)

- Rozpoznaj wymagane zasoby ludzkie (95)
- Uwzględnij dostępność zasobów ludzkich (95)
- Rozważ style pracowników (98)
- Wykonaj plan organizacyjny (102)
- Zaplanuj pozyskanie odpowiednich zasobów ludzkich (105)

Rozdział 8. Szacowanie projektu (109)

- Przygotuj się do szacowania (109)
- Wykonaj oszacowania zadań (111)
- Zastosuj techniki szacowania sytuacji wyjątkowych (116)
- Wykonaj szacunki kosztów (118)

Rozdział 9. Tworzenie sieci czynności (121)

- Poznaj relacje między zadaniami (121)
- Określ relacje zadań zależnych (125)
- Wykonaj diagram PERT (127)
- Wykonaj diagram CPM (130)

Rozdział 10. Ustalanie harmonogramu projektu (133)

- Zrozum harmonogram projektu (133)
- Oblicz czas trwania zadania (134)
- Rozpocznij harmonogram od określonej daty (137)
- Wykonaj korektę harmonogramu (137)
- Oceń ograniczenia terminu wykonania projektu (138)
- Wykonaj wersję najwcześniejszą (140)
- Wykonaj wersję najpóźniejszą (143)
- Określ ścieżkę krytyczną (145)

Rozdział 11. Tworzenie diagramu Gantta (149)

- Poznaj diagram Gantta (149)
- Przygotuj się do wykonania diagramu Gantta (150)
- Narysuj diagram Gantta (150)
- Pokaż harmonogramy poszczególnych zasobów (156)
- Oceń harmonogram (156)
- Poznaj histogram zasobów (158)

Rozdział 12. Uwzględnianie ryzyka w projekcie (163)

- Poznaj dwie kategorie ryzyka (163)
- Oceń ryzyko portfolio (164)
- Określ ryzyko dla projektu (170)
- Wykonaj plan alternatywny (174)

Część III: Wykonanie projektu (177)

Rozdział 13. Wykonywanie pracy (179)

- Uzyskaj pozwolenie na dalsze działanie (179)
- Zrewiduj plan projektu (179)
- Ustal normy projektu (180)
- Zbierz zespół do projektu (182)
- Stwórz pakiety pracy (185)
- Przeprowadzenie spotkań inauguracyjnych (189)

- Monitoruj pracę (191)
- Rozwiń zespół (191)

Rozdział 14. Stosowanie planów kontroli (193)

- Korzystaj z planu komunikacji (193)
- Korzystaj z planu kontroli zmian (195)
- Korzystaj z planu zarządzania jakością (197)
- Korzystaj z planu zaopatrzenia (199)
- Korzystaj z planu zarządzania ryzykiem (201)
- Przejrzyj i zaktualizuj plan ukończenia (203)

Rozdział 15. Śledzenie postępu projektu (205)

- Zbierz terminy zadań (205)
- Monitoruj punkty krytyczne (208)
- Zbierz dane na temat wkładu pracy (212)

Rozdział 16. Aktualizowanie planu projektu (221)

- Przejrzyj i zmień wymagania (221)
- Przejrzyj i zmień strukturę analizy pracy (223)
- Przejrzyj i zmień skutki projektu (226)
- Przejrzyj i zmień harmonogram (227)

Część IV: Kontrola projektu (231)

Rozdział 17. Monitorowanie kosztów (233)

- Śledź koszty projektu (233)
- Oblicz koszt wykonanej pracy (235)
- Zastosuj w projekcie wartość zarobioną (239)
- Oblicz koszt pozostałej pracy (241)

Rozdział 18. Ocena pozycji projektu (245)

- Porównaj normy ze zrealizowanymi wymaganiami (245)
- Porównanie norm z rzeczywistymi skutkami (246)
- Porównaj szacunki normatywne z danymi rzeczywistymi (247)
- Porównaj normy szacunkowe z bieżącymi szacunkami (251)
- Porównaj plan według normy z planem bieżącym (254)

Rozdział 19. Dbanie o planowy przebieg projektu (257)

- Przejrzyj i zmień relacje zależności (257)
- Przejrzyj i zmień oszacowania (260)
- Przejrzyj i zmień zasoby (266)
- Poprowadź negocjacje na temat czasu, kosztu i zakresu (271)

Rozdział 20. Sprawozdania z wykonania projektu (273)

- Sporządź sprawozdanie z wykonania (273)
- Przygotuj prezentację (281)
- Napisz artykuł do biuletynu (283)

Część V: Zamknięcie projektu (287)

Rozdział 21. Kończenie pracy (289)

- Realizuj plan ukończenia (289)
- Uzyskaj końcowy podpis w projekcie (294)
- Świątuj (296)
- Przeprowadź badania projektu (301)
- Przygotuj sesję konkluzji (304)
- Napisz sprawozdanie podsumowujące projekt (308)

Rozdział 22. Ocena projektu (301)

- Przeprowadź badania projektu (301)
 - Przeprowadź badania u klienta (301)
 - Przeprowadź badanie w zespole (303)
 - Przeprowadź badania dla projektu systemu zakupów (303)
 - Przeprowadź badania dla projektu bankietu (304)
 - Przeprowadź badanie w projekcie renowacji (304)
- Przygotuj sesję konkluzji (304)
 - Przeprowadź sesję konkluzji w projekcie systemu zakupów (307)
 - Przeprowadź sesję konkluzji w projekcie bankietu (307)
 - Przeprowadź sesję konkluzji w projekcie renowacji (308)
- Napisz sprawozdanie podsumowujące projekt (308)
 - Opisz ogólny przebieg projektu (308)
 - Napisz analizę projektu (309)
 - Napisz podsumowanie realizacji (309)
 - Napisz sprawozdanie podsumowujące dla projektu systemu zakupów (309)
 - Napisz sprawozdanie podsumowujące dla projektu bankietu (310)
 - Napisz sprawozdanie podsumowujące dla projektu renowacji budynku (311)

Rozdział 23. Korzystanie z nabytych doświadczeń (313)

- Przejrzyj poprzednie wnioski w celu ustalenia trendów (313)
- Zmodyfikuj przyszłe projekty (316)
- Zarchiwizuj notatnik projektu (321)

Rozdział 24. Wybór pakietu do zarządzania projektami (323)

- Poznaj możliwości pakietów (323)
- Oceń możliwości infrastruktury (325)
- Określ wymagania programu (325)
- Przejrzyj opcje oprogramowania (328)

Dodatki (333)

Dodatek A: Przykładowe dokumenty (335)

- Odpowiedzi do rozdziału 2. (335)
- Odpowiedzi do rozdziału 3. (340)
- Odpowiedzi do rozdziału 4. (341)
- Odpowiedzi do rozdziału 5. (343)
- Odpowiedzi do rozdziału 6. (345)
- Odpowiedzi do rozdziału 7. (346)
- Odpowiedzi do rozdziału 8. (348)
- Odpowiedzi do rozdziału 9. (350)
- Odpowiedzi do rozdziału 10. (352)
- Odpowiedzi do rozdziału 11. (355)
- Odpowiedzi do rozdziału 12. (356)
- Odpowiedzi do rozdziału 13. (358)
- Odpowiedzi do rozdziału 14. (360)
- Odpowiedzi do rozdziału 15. (361)
- Odpowiedzi do rozdziału 16. (361)
- Odpowiedzi do rozdziału 17. (363)
- Odpowiedzi do rozdziału 18. (364)
- Odpowiedzi do rozdziału 19. (365)
- Odpowiedzi do rozdziału 20. (366)
- Odpowiedzi do rozdziału 21. (367)
- Odpowiedzi do rozdziału 22. (369)

Skorowidz (371)