

Microsoft Excel 2007 PL. Formuły i funkcje. Rozwiązania w biznesie.

Autor: [Paul McFedries](#)

Poznaj wszystkie możliwości Excela, aby sprawnie i skutecznie wykorzystywać formuły oraz funkcje

- Jak używać narzędzi modelowania biznesowego w Excelu?
- Jak korzystać z funkcji szukania wyniku?
- Jak poprawiać błędy w formułach?

Większość możliwości Excela pozostaje nieodkryta przez jego użytkowników, przez co cierpi ich efektywność. A gdybyś zawsze miał pod ręką odpowiedź, jak tworzyć formuły i używać funkcji? Gdybyś znał odpowiednie metody i narzędzia? Wtedy byłoby znacznie łatwiej, a Excel zacząłby po prostu znakomicie służyć Twoim celom. Oto dobra wiadomość - właśnie trzymasz w ręku książkę, która stanowi zbiór takich porad i wskazówek.

W książce "Microsoft Excel 2007 PL. Formuły i funkcje. Rozwiązania w biznesie" odarto z tajemnic formuły arkuszowe i przedstawiono najbardziej przydatne funkcje Excela za pomocą przystępnego i wolnego od żargonu języka. Znajdziesz w niej także wyjaśnienia, dlaczego opisywane funkcje są użyteczne i jak z nich korzystać, oraz wiele praktycznych przykładów, przygotowanych z myślą o użytkowniku biznesowym. Nauczysz się stosować analizę co-jeśli, tworzyć formuły pożyczek, obliczać okres zwrotu inwestycji i zdobędziesz wiele innych przydatnych umiejętności, które pozwolą Ci pracować z Excelem efektywnie i bez stresu.

- Tworzenie formuł
- Używanie nazw zakresów
- Struktura funkcji Excela
- Przeprowadzanie wielokrotnych testów logicznych
- Tworzenie modeli biznesowych
- Analizowanie danych za pomocą tabel
- Tworzenie niestandardowych obliczeń w tabeli przestawnej
- Praca ze scenariuszami
- Sporządzanie prognoz
- Tworzenie formuł finansowych oraz inwestycji
- Rozwiązywanie złożonych problemów za pomocą dodatku Solver

Sprawdzone metody i wskazówki zawsze warto mieć pod ręką!

Spis treści:

Wprowadzenie (17)

- Co znajduje się w tej książce (18)
- Cechy szczególne tej książki (19)

I: Panowanie nad zakresami i formułami Excela

1. Uzyskać jak najwięcej z zakresów (23)

- Zaawansowane techniki wyboru zakresów (24)
 - Sztuczki z myszą (24)
 - Sztuczki z klawiaturą (25)
 - Praca z zakresami trójwymiarowymi (25)
 - Wybieranie zakresu za pomocą polecenia Przejdź do (26)
 - Użycie okna dialogowego Przechodzenie do - specjalnie (27)
- Wprowadzanie danych w zakresach (32)
- Wypełnianie zakresów (33)
- Używanie uchwytu wypełniania (33)
 - Użycie funkcji autowypełniania w celu tworzenia serii tekstowych i numerycznych (33)
 - Tworzenie niestandardowej listy autowypełniania (35)
 - Wypełnianie zakresów (36)
- Tworzenie serii (37)
- Zaawansowane metody kopiowania zakresów (38)
 - Kopiowanie wybranych atrybutów komórek (39)
 - Operacje arytmetyczne na komórkach źródłowych i docelowych (40)
 - Transpozycja wierszy i kolumn (41)
- Czyszczenie zakresów (42)
- Nadawanie zakresom formatowania warunkowego (42)
 - Tworzenie reguł wyróżniania komórek (43)
 - Tworzenie reguł pierwszych/ostatnich (45)
 - Dodawanie pasków danych (48)
 - Dodawanie skali kolorów (51)
 - Dodawanie zestawu ikon (53)
 - Z tego miejsca... (55)

2. Używanie nazw zakresów (57)

- Definiowanie nazwy zakresu (58)
 - Praca z polem nazwy (59)
 - Korzystanie z okna dialogowego Nowa nazwa (60)
 - Zmiana zakresu w celu definiowania nazw na poziomie arkusza (61)
 - Korzystanie z tekstów w arkuszu w celu definiowania nazw (62)
 - Nadawanie nazw stałym (64)
- Praca z nazwami zakresów (65)
 - Odwołania do nazwy zakresu (66)
 - Praca z funkcją autouzupełniania (67)
 - Nawigowanie za pomocą nazw zakresów (68)
 - Wklejanie listy nazw zakresów do arkusza (68)
 - Wyświetlanie Menedżera nazw (69)
 - Filtrowanie nazw (69)
 - Edycja współrzędnych zakresu (70)
 - Automatyczne dostosowywanie współrzędnych powiązanych z nazwą zakresu (70)
 - Zmiana nazwy zakresu (72)
 - Usuwanie zakresu (72)
 - Używanie nazw z operatorem przecięcia (72)
 - Z tego miejsca... (73)

3. Tworzenie podstawowych formuł (75)

- Podstawy formuł (75)
 - Ograniczenia formuł w Excelu 2007 (76)
 - Wprowadzanie i edycja formuł (76)
 - Używanie formuł arytmetycznych (77)
 - Używanie formuł porównania (78)
 - Używanie formuł tekstowych (79)
 - Używanie formuł odwołań (79)
- Wyjaśnienie priorytetu operatorów (80)
 - Priorytety operatorów (80)
 - Zmiana kolejności działań (81)
- Kontrolowanie obliczeń w arkuszu (83)
- Kopiowanie i przenoszenie formuł (84)
 - Zrozumieć format odwołań względnych (85)
 - Zrozumieć format odwołań bezwzględnych (87)
 - Kopiowanie formuły bez zmiany odwołań względnych (87)
- Wyświetlanie formuł arkusza (88)
- Zamiana formuły na wartość (88)
- Stosowanie nazw zakresów w formułach (89)
 - Wklejanie nazw do formuł (90)
 - Stosowanie nazw w formułach (90)
 - Nadawanie nazw formułom (93)
- Praca z łączami w formułach (94)
 - Zrozumieć odwołania zewnętrzne (95)
 - Aktualizacja łącz (96)
 - Zmiana źródła łącza (97)
- Formatowanie liczb, dat i czasu (97)
 - Formaty służące do wyświetlania wartości liczbowych (98)
 - Formaty daty i czasu (106)
 - Usuwanie formatów niestandardowych (108)
 - Z tego miejsca... (109)

4. Tworzenie zaawansowanych formuł (111)

- Praca z tablicami (111)
 - Używanie formuł tablicowych (112)
 - Używanie stałych tablicowych (115)
 - Funkcje korzystające z tablic lub je zwracające (116)
- Używanie iteracji i odwołań cyklicznych (117)
- Konsolidowanie danych z wielu arkuszy (119)
 - Konsolidowanie według pozycji (120)
 - Konsolidowanie według kategorii (123)
- Stosowanie w komórkach reguł sprawdzania poprawności danych (125)
- Używanie w arkuszach formantów pól dialogowych (128)
 - Używanie formantów formularza (128)
 - Dodawanie formantu do arkusza (129)
 - Przypisywanie formantom łącza komórki (129)
 - Zrozumieć formanty arkusza (130)
 - Z tego miejsca... (134)

5. Rozwiązywanie problemów w formułach (137)

- Zrozumieć wartości błędów Excela (138)
 - #DZIEL/0! (138)
 - #N/D! (139)
 - #NAZWA? (139)
 - Unikanie błędów #NAZWA? podczas usuwania nazw zakresów (140)
 - #ZERO! (141)
 - #LICZBA! (141)
 - #ADR! (141)
 - #ARG! (142)
- Poprawianie innych błędów w formułach (142)
 - Brakujące lub niesparowane nawiasy (142)
 - Błędne wyniki formuł (143)
 - Naprawianie odwołań cyklicznych (144)
- Obsługiwanie błędów w formułach za pomocą funkcji JEŻELI.BŁĄD() (145)
- Korzystanie z funkcji sprawdzania błędów w formułach (146)
 - Wybór czynności po wykryciu błędu (147)
 - Ustawianie opcji sprawdzania błędów (148)
- Dokonywanie inspekcji arkusza (150)
 - Zrozumieć inspekcję (151)
 - Śledzenie poprzedników komórek (152)
 - Śledzenie zależności komórek (152)
 - Śledzenie błędów komórek (152)
 - Usuwanie strzałek śledzących (153)
 - Szacowanie formuł (153)
 - Obserwowanie wartości komórek (154)
 - Z tego miejsca... (155)

II: Ujarmianie mocy funkcji

6. Zrozumieć funkcje (159)

- O funkcjach Excela (160)
- Struktura funkcji (161)
- Wpisywanie funkcji do formuł (163)
- Korzystanie z możliwości wstawiania funkcji (164)
- Wczytywanie dodatku Analysis ToolPak (166)
 - Z tego miejsca... (167)

7. Praca z funkcjami tekstowymi (169)

- Funkcje tekstowe Excela (169)
- Praca ze znakami i ich kodami (171)
 - Funkcja ZNAK() (171)
 - Funkcja KOD() (173)
- Konwertowanie tekstu (174)
 - Funkcja LITERY.MAŁE() (175)
 - Funkcja LITERY.WIELKIE() (175)
 - Funkcja Z.WIELKIEJ.LITERY() (175)
- Formatowanie tekstu (176)

- Funkcja KWOTA() (176)
- Funkcja ZAOKR.DO.TEKST() (176)
- Funkcja TEKST() (177)
- Wyświetlanie daty i czasu ostatniej aktualizacji skoroszytu (178)
- Przetwarzanie tekstu (178)
- Usuwanie niechcianych znaków z łańcucha tekstowego (179)
 - Funkcja USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY() (179)
 - Funkcja OCZYŚĆ() (180)
 - Funkcja POWT() - powtarzanie znaku (180)
 - Wypełnianie komórki (180)
 - Tworzenie wykresów tekstowych (181)
- Wyodrębnianie podłańcucha znaków (182)
 - Funkcja LEWY() (182)
 - Funkcja PRAWY() (183)
 - Funkcja FRAGMENT.TEKSTU() (183)
 - Zmiana wielkości liter jak w zdaniu (183)
 - Formuła do konwersji dat (184)
- Generowanie numeru kontrahenta (185)
- Szukanie podłańcucha znaków (185)
 - Funkcje ZNAJDŹ() i SZUKAJ.TEKST() (185)
 - Wyodrębnianie imienia bądź nazwiska (186)
 - Wyodrębnianie imienia, nazwiska oraz inicjału (187)
 - Określanie kolumny arkusza (188)
- Zastępowanie jednego podłańcucha znaków innym (189)
 - Funkcja ZASTĄP() (189)
 - Funkcja PODSTAW() (190)
 - Usuwanie znaku z łańcucha (190)
 - Usuwanie z łańcucha dwóch różnych znaków (191)
 - Usuwanie znaków nowego wiersza (191)
- Generowanie numeru kontrahenta, część 2 (192)
 - Z tego miejsca... (193)

8. Praca z funkcjami logicznymi i informacyjnymi (195)

- Dodawanie inteligentnych zachowań z wykorzystaniem funkcji logicznych (195)
 - Używanie funkcji JEŻELI() (196)
 - Przeprowadzanie wielokrotnych testów logicznych (200)
 - Łączenie funkcji logicznych z tablicami (206)
- Tworzenie arkusza z należnościami przeterminowanymi (212)
 - Inteligentne obliczanie terminu płatności (212)
 - Klasyfikowanie należności przeterminowanych (213)
- Gromadzenie danych za pomocą funkcji informacyjnych (214)
 - Funkcja KOMÓRKA() (215)
 - Funkcja NR.BŁĘDU() (218)
 - Funkcja INFO() (219)
 - Funkcje CZY (220)
 - Z tego miejsca... (222)

9. Praca z funkcjami wyszukiwania (225)

- Zrozumieć tabele przeglądowe (226)
- Funkcja WYBIERZ() (227)
 - Wyznaczanie nazwy dnia tygodnia (228)
 - Wyznaczanie kolejnego miesiąca w roku podatkowym (228)
 - Obliczanie wyników w kwestionariuszu z pytaniami ważonymi (230)
 - Integracja funkcji WYBIERZ() z przyciskami opcji arkusza (230)
- Odnajdowanie wartości w tabelach (231)
 - Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO() (231)
 - Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO() (232)
 - Zwracanie rabatu przysługującego klientowi za pomocą funkcji wyszukiwania w zakresie (233)
 - Zwracanie stawki podatkowej za pomocą funkcji wyszukiwania w zakresie (235)
 - Odszukiwanie dokładnych dopasowań (236)
 - Zaawansowane funkcje wyszukiwania (237)
 - Z tego miejsca... (243)

10. Praca z funkcjami daty i czasu (245)

- Jak Excel obsługuje daty i czas (245)
 - Wprowadzanie dat i czasu (246)
 - Excel i lata dwucyfrowe (247)
- Korzystanie z funkcji daty (248)
 - Zwracanie daty (250)
 - Zwracanie części daty (251)
 - Obliczanie różnicy występującej między dwoma datami (261)
- Korzystanie z funkcji czasu (265)
 - Zwracanie czasu (266)
 - Zwracanie części czasu (267)
 - Obliczanie różnicy między dwoma czasami (270)
- Tworzenie karty czasu pracy pracownika (270)
 - Z tego miejsca... (273)

11. Praca z funkcjami matematycznymi (275)

- Zrozumieć funkcje zaokrąglające Excela (278)
 - Funkcja ZAOKR() (279)
 - Funkcja MROUND() (280)
 - Funkcje ZAOKR.DÓŁ() i ZAOKR.GÓRA() (280)
 - Funkcje ZAOKR.W.GÓRĘ() i ZAOKR.W.DÓŁ() (281)
 - Określanie kwartału podatkowego, do którego należy data (281)
 - Obliczanie dat Świąt Wielkanocnych (282)
 - Funkcje ZAOKR.DO.PARZ() i ZAOKR.DO.NPARZ() (282)
 - Funkcje ZAOKR.DO.CAŁK() i LICZBA.CAŁK() (283)
 - Stosowanie zaokrąglania w celu zapobiegania powstawaniu błędów obliczeniowych (284)
 - Ustalanie poziomów cen (284)
- Zaokrąglanie czasu płatnego (285)
- Sumowanie wartości (286)
 - Funkcja SUMA() (286)

- Obliczanie sum narastających (286)
- Sumowanie w zakresie wyłącznie wartości ujemnych lub dodatnich (287)
- Funkcja MOD() (288)
 - Lepsza formuła do obliczania różnic w czasie (288)
 - Sumowanie n-tych wierszy (289)
 - Określanie, czy dany rok jest rokiem przestępnym (289)
 - Tworzenie cieniowania naprzemiennego (290)
- Generowanie liczb losowych (291)
 - Funkcja LOS() (291)
 - Funkcja RANDBETWEEN() (294)
 - Z tego miejsca... (295)

12. Praca z funkcjami statystycznymi (297)

- Zrozumieć statystykę opisową (299)
- Zliczanie elementów za pomocą funkcji ILE.LICZB() (300)
- Obliczanie wartości średnich (301)
 - Funkcja ŚREDNIA() (301)
 - Funkcja MEDIANA() (302)
 - Funkcja WYST.NAJCZĘŚCIEJ() (302)
 - Obliczanie średniej ważonej (302)
- Obliczanie wartości skrajnych (303)
 - Funkcje MAX() i MIN() (304)
 - Funkcje MAX.K() i MIN.K() (305)
 - Wykonywanie obliczeń na k górnych wartościach (305)
 - Wykonywanie obliczeń na k dolnych wartościach (306)
- Obliczanie wielkości odchylenia (306)
 - Obliczanie rozstępu (307)
 - Obliczanie wariancji za pomocą funkcji WARIANCJA() (307)
 - Obliczanie odchylenia standardowego za pomocą funkcji ODCH.STANDARD.POPUL() i ODCH.STANDARDOWE() (308)
- Praca z rozkładami częstości (309)
 - Funkcja CZĘSTOŚĆ() (310)
 - Zrozumieć rozkład normalny i funkcję ROZKŁAD.NORMALNY() (312)
 - Kształt krzywej I: funkcja SKOŚNOŚĆ() (313)
 - Kształt krzywej II: funkcja KURTOZA() (314)
- Używanie narzędzi statystycznych dodatku Analysis ToolPak (315)
 - Korzystanie z narzędzia statystyki opisowej (319)
 - Określanie korelacji zachodzącej między danymi (321)
 - Praca z histogramami (323)
 - Używanie generatora liczb losowych (325)
 - Praca z rangą i percentylem (328)
 - Z tego miejsca... (330)

III: Tworzenie modeli biznesowych

13. Analizowanie danych za pomocą tabel (333)

- Zamiana zakresu w tabelę (335)
- Podstawowe operacje na tabelach (335)
- Sortowanie tabeli (338)

- Sortowanie tabeli w kolejności naturalnej (340)
- Sortowanie na podstawie fragmentu pola (341)
- Sortowanie z pominięciem przedimków (342)
- Filtrowanie danych w tabeli (343)
 - Stosowanie list filtrowania w celu filtrowania tabeli (343)
 - Używanie zaawansowanych kryteriów w celu filtrowania tabel (347)
 - Wprowadzanie kryterium obliczanego (351)
 - Kopiowanie przefiltrowanych danych do innego zakresu (352)
- Odwoływanie się do tabel w formułach (353)
 - Używanie specyfikatorów tabel (354)
 - Wprowadzanie formuł tabel (355)
- Funkcje tabel Excela (357)
 - O funkcjach tabel (357)
 - Funkcje tabel, które nie wymagają zakresu kryteriów (358)
 - Funkcje tabel, które przyjmują wiele kryteriów (360)
 - Funkcje tabel, które wymagają zakresu kryteriów (363)
- Zastosowanie statystycznych funkcji tabel w bazie danych z brakami (366)
 - Z tego miejsca... (367)

14. Analizowanie danych za pomocą tabel przestawnych (369)

- Czym są tabele przestawne? (369)
 - Jak działają tabele przestawne? (370)
 - Niektóre pojęcia związane z tabelami przestawnymi (372)
- Konstruowanie tabel przestawnych (373)
 - Tworzenie tabeli przestawnej na podstawie tabeli lub zakresu (373)
 - Tworzenie tabeli przestawnej na podstawie zewnętrznej bazy danych (377)
 - Praca z tabelą przestawną i jej dostosowywanie (377)
- Praca z sumami częściowymi tabeli przestawnej (378)
 - Ukrywanie sum końcowych w tabeli przestawnej (379)
 - Ukrywanie sum częściowych w tabeli przestawnej (379)
 - Dostosowywanie sposobu obliczania sum częściowych (380)
- Zmiana sposobu obliczania podsumowań pola danych (380)
 - Używanie podsumowań różnic (381)
 - Używanie podsumowań wartości procentowych (383)
 - Używanie podsumowań wartości bieżących (386)
 - Używanie podsumowań indeksowych (387)
- Tworzenie niestandardowych obliczeń w tabeli przestawnej (389)
 - Tworzenie pola obliczeniowego (391)
 - Tworzenie elementu obliczeniowego (393)
- Tworzenie budżetu z elementami obliczeniowymi (395)
- Używanie wyników z tabeli przestawnej w formułach arkuszowych (397)
 - Z tego miejsca... (399)

15. Używanie narzędzi modelowania biznesowego w Excelu (401)

- Stosowanie analizy co-jeśli (401)
 - Konfigurowanie tabeli danych z jedną wartością wejściową (402)
 - Dodawanie większej liczby formuł do tabeli wejściowej (404)
 - Konfigurowanie tabeli danych z dwoma wartościami wejściowymi (405)

- Edycja tabeli danych (407)
- Praca z funkcją szukania wyniku (407)
 - Jak działa funkcja szukania wyniku? (408)
 - Uruchamianie funkcji szukania wyniku (408)
 - Optymalizacja rentowności produkcji (410)
 - Uwaga na temat przybliżeń funkcji szukania wyniku (411)
 - Analiza prognozy rentowności (413)
 - Rozwiązywanie równań algebraicznych (414)
- Praca ze scenariuszami (415)
 - Zrozumieć scenariusze (416)
 - Konfigurowanie arkusza do pracy ze scenariuszami (417)
 - Dodawanie scenariusza (417)
 - Wyświetlanie scenariusza (419)
 - Edycja scenariusza (420)
 - Scalanie scenariuszy (421)
 - Generowanie raportu z podsumowaniem (421)
 - Usuwanie scenariusza (423)
 - Z tego miejsca... (424)

16. Użycie regresji w celu śledzenia trendu i sporządzania prognoz (425)

- Wybór metody regresji (426)
- Użycie prostej regresji dla danych liniowych (427)
 - Analiza trendu za pomocą linii najlepszego dopasowania (427)
 - Sporządzanie prognoz (436)
- Analiza trendu i sporządzanie prognoz dla modelu sprzedaży sezonowej (441)
- Użycie prostej regresji dla danych nieliniowych (449)
 - Praca z trendem wykładniczym (449)
 - Praca z trendem logarytmicznym (454)
 - Praca z trendem potęgowym (458)
 - Użycie analizy regresji wielomianowej (461)
- Użycie regresji wielokrotnej w analizie (464)
 - Z tego miejsca... (466)

17. Rozwiązywanie złożonych problemów za pomocą dodatku Solver (467)

- Podstawowe informacje na temat dodatku Solver (467)
 - Zalety Solvera (468)
 - Kiedy używać Solvera? (469)
- Wczytywanie dodatku Solver (470)
- Korzystanie z dodatku Solver (470)
- Dodawanie warunków ograniczających (473)
- Zapisywanie rozwiązania jako scenariusza (475)
- Konfigurowanie pozostałych opcji Solvera (476)
 - Sprawowanie kontroli nad Solverem (476)
 - Wybór metody używanej w dodatku Solver (478)
 - Praca z modelami Solvera (478)
- Zrozumieć komunikaty Solvera (480)
- Rozwiązywanie zagadnienia transportowego (481)
- Wyświetlanie raportów Solvera (483)

- Raport wyników (484)
- Raport wrażliwości (485)
- Raport granic (487)
- Z tego miejsca... (488)

IV: Tworzenie formuł finansowych

18. Tworzenie formuł pożyczek (491)

- Zrozumieć wartość pieniądza w czasie (491)
- Obliczanie rat pożyczki (493)
 - Analiza spłaty pożyczki (493)
 - Praca z pożyczką balonową (494)
 - Obliczanie kosztu odsetek, część I (495)
 - Obliczanie kapitału i odsetek (496)
 - Obliczanie kosztu odsetek, część II (496)
 - Obliczanie skumulowanych wartości kapitału i odsetek (497)
- Tworzenie schematu amortyzacji pożyczki (499)
 - Tworzenie schematu amortyzacji dla pożyczki o stałym oprocentowaniu (499)
 - Tworzenie dynamicznego schematu amortyzacji (500)
- Obliczanie czasu trwania pożyczki (502)
- Obliczanie wymaganej stopy procentowej dla pożyczki (504)
- Obliczanie kwoty, jaką można pożyczyć (506)
- Praca z kredytami hipotecznymi (507)
 - Tworzenie schematu amortyzacji dla kredytu hipotecznego o zmiennej stopie procentowej (507)
 - Umożliwienie dokonywania dodatkowych spłat kapitału (509)
 - Z tego miejsca... (510)

19. Tworzenie formuł inwestycji (511)

- Praca ze stopami procentowymi (511)
 - Zrozumieć procent składany (512)
 - Nominalna stopa procentowa a efektywna stopa procentowa (512)
 - Zamiana nominalnej stopy procentowej na efektywną i odwrotnie (513)
- Obliczanie przyszłej wartości (514)
 - Przyszła wartość płatności jednorazowej (515)
 - Przyszła wartość serii płatności (516)
 - Przyszła wartość wpłaty początkowej i serii płatności (516)
- Osiągnięcie założonego celu inwestycyjnego (517)
 - Obliczanie wymaganej stopy procentowej (517)
 - Obliczanie wymaganej liczby okresów (518)
 - Obliczanie wymaganej stałej wpłaty (519)
 - Obliczanie wymaganej wpłaty wstępnej (519)
 - Obliczanie przyszłej wartości przy zmiennych stopach procentowych (520)
- Tworzenie schematu inwestycji (522)
 - Z tego miejsca... (524)

20. Tworzenie formuł dyskonta (525)

- Obliczanie wartości bieżącej (526)

- Uwzględnianie inflacji (527)
- Obliczanie wartości bieżącej za pomocą funkcji PV() (527)
- Inwestycja w papiery wartościowe a inwestycja w nieruchomości (528)
- Zakup a leasing (529)
- Dyskontowanie przepływów pieniężnych (531)
 - Obliczanie wartości bieżącej netto (532)
 - Obliczanie wartości bieżącej netto za pomocą funkcji NPV() (533)
 - Wartość bieżąca netto i zmienne przepływy pieniężne (535)
 - Wartość bieżąca netto i nieperiodyczne przepływy pieniężne (536)
- Obliczanie okresu zwrotu inwestycji (537)
 - Prosty, niezdyskontowany okres zwrotu inwestycji (537)
 - Dokładny, niezdyskontowany moment zwrotu inwestycji (538)
 - Zdyskontowany okres zwrotu inwestycji (539)
- Obliczanie wewnętrznej stopy zwrotu (540)
 - Użycie funkcji IRR() (540)
 - Obliczanie wewnętrznej stopy zwrotu dla nieperiodycznych przepływów pieniężnych (541)
 - Obliczanie wielu wewnętrznych stóp zwrotu (542)
- Publikowanie książki (543)
 - Z tego miejsca... (547)

Skorowidz (549)