

Wystąpienia publiczne w biznesie. Warsztaty.

Autorzy: [Agata Rzędowska](#), [Jerzy Rzędowski](#)

Witamy Cię serdecznie na warsztatach z wystąpień publicznych.

Nauczymy Cię, jak:

- zmieniać nudne prezentacje w perły retoryki (z elementami dialogu),
- nawiązywać bliską więź z audytorium (i zbierać liczne komplementy),
- odpowiadać na trudne pytania uczestników (i nie dać się ukłuć ostrzem krytyki).

Zdradzimy Ci nasze sekrety wzbogacania prezentacji, seminariów i innych mniej lub bardziej oficjalnych spotkań biznesowych. Pracowaliśmy z wieloma politykami i osobami zarządzającymi i wiemy, że trening czyni mistrza. A to znaczy, że jeśli tylko zechcesz, zostaniesz lewitującym metr nad ziemią płomiennym mówcą. W mgnieniu oka będziesz stawać się dowcipny, śmiertelnie poważny, niekwestionowanie kompetentny albo nieodparcie przekonujący. Będziesz jak na zawołanie włączać elementy ruchu scenicznego, wzmacniać przekaz kierowany do słuchaczy, dawać niezapomniane show i kończyć wystąpienie w burzy oklasków.

W książce "**Wystąpienia publiczne w biznesie. Podręcznik**" zebraliśmy doświadczenia menedżerów, aktorów, trenerów, kaznodziejów, polityków, przywódców i mówców biznesowych, z którymi pracowaliśmy. Z całej tej wiedzy wybraliśmy pięć umiejętności dobrego mówcy, których poznanie umożliwi Ci osiągnięcie sukcesu podczas wystąpień publicznych. Oto one:

- profesjonalne przygotowanie -- co warto wiedzieć przed wystąpieniem;
- przyciągające rozpoczęcie -- sprawdzone sposoby na to, jak zacząć;
- przejrzysty przekaz -- jak ułożyć konspekt wystąpienia;
- perswazyjny język -- w jaki sposób mówić, żeby inni słuchali;
- porywające zakończenie -- co zrobić, aby pozostawić niezapomniane wrażenie.

Wierz nam albo nie, ale każdy mówca może stać się mistrzem słowa. To kwestia treningu. Wiemy to z doświadczenia. Przeszkoliliśmy wielu mówców, którzy dziś są gwiazdami polityki i biznesu. Obserwowaliśmy ich przemianę, wyciągaliśmy wnioski i doskonaliliśmy nasz warsztat trenerski. W końcu, po latach, postanowiliśmy podzielić się tą wiedzą z szerokim audytorium. I oto jest: książka "**Wystąpienia publiczne w biznesie. Książka treningowa**". To suma naszych obserwacji. Znajdziesz w niej:

- wskazówki na temat najczęstszych rodzajów wystąpień biznesowych,
- praktyczne porady na temat tego, jak udoskonalić swoją prezentację,
- zbiór 65 ćwiczeń do samodzielnego wykonania.

Trening czyni mistrza...

W zestawie "Wystąpienia publiczne w biznesie. Warsztaty" znajdziesz:

- Podręcznik
- Książkę treningowa z ćwiczeniami
- Płyty DVD zawierające szkolenie "Wystąpienia publiczne - krok po kroku" prowadzone przez Jerzego Rzędowskiego.

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE W BIZNESIE. PODRĘCZNIK

Część I Pięć umiejętności dobrego mówcy

- Co chcesz osiągnąć? (9)

Umiejętność nr 1. Profesjonalne Przygotowanie (13)

- Pierwsze ważne zadanie - styl Twoich wystąpień (15)
- Dlaczego tylko niektórzy mówcy nie narzekają na głos (21)
- Jak wygląda profesjonalista (25)
- O mowie ciała - trochę inaczej (31)
- Trema (dlaczego na końcu?) (35)

Umiejętność nr 2. Przyciągające Rozpoczęcie (41)

- Główny Przekaz, czyli o czym będziesz mówić (43)
- "Tak po prostu wyjść i zacząć" (48)
- Kont(r)akt z grupą (58)
- Wcześniej poznaj miejsce (64)

Umiejętność nr 3. Przejrzysty Przekaz (69)

- Jak napisać konspekt wystąpienia (71)
- Lejek perswazyjny (76)

Umiejętność nr 4. Perswazyjny Język (83)

- Zmysły (85)
- Ale dlaczego by nie spróbować strzelić sobie w stopę? (91)

Umiejętność nr 5. Porywające Zakończenie (99)

- Co dalej, czyli jak odpowiadać na pytania (101)
- Sześć mocnych zakończeń (107)

Co może się teraz zmienić w Twoim życiu i w Twojej pracy? (113)

Część II Odpowiedzi na 20 najczęściej zadawanych pytań

Skorowidz (151)

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE W BIZNESIE. KSIĄŻKA TRENINGOWA

Wstęp (7)

Część I Najczęściej stosowane rodzaje wystąpień biznesowych - porady

- A. Prezentacja handlowa (13)
- B. Prezentacja idei (17)

- C. Deklaracja polityki (21)
- D. Raport (25)
- E. Wykład (prezentacja szkoleniowa) (28)
- F. Przemówienie kryzysowe (33)
- G. Testimonial (świadcstwo) (38)

Część II Jak jeszcze możesz udoskonalić swoją prezentację?

- Jak przemawiać interesująco (45)
- Jak podawać liczby w prezentacjach? (49)
- Mów prosto i po polsku! (55)
- Siła metafory (57)
- Czego boją się kiepscy mówcy (a wielcy - po mistrzowsku wykorzystują) (60)

Część III 65 ćwiczeń, dzięki którym rozwiniesz swoje umiejętności dobrego mówcy

- 1. Profesjonalne Przygotowanie (69)
- 2. Przyciągające Rozpoczęcie (85)
- 3. Przejrzysty Przekaz (94)
- 4. Perswazyjny Język (106)
- 5. Porywające Zakończenie (117)