

Księga Przychodów i Rozchodów. Wszystko, co musisz wiedzieć o rozliczaniu działalności gospodarczej.

Autor: Katarzyna Heinze

Wszystko, co chcesz wiedzieć o KPiR, ale nie masz kogo zapytać

- Dla kogo jest KPiR?
- Dlaczego warto wybrać ten sposób rozliczeń?
- Jak rozliczać się przy użyciu Księgi?

Najważniejsza księga w Twojej firmie!

Słowo się rzekło, działalność zarejestrowana, nowa firma otwiera swoje podwoje. Gratulacje! Mam tylko jedno krótkie, aczkolwiek ważne pytanie – w jaki sposób zamierzasz dzielić się ze społeczeństwem swoimi dochodami? Innymi słowy, przedsiębiorco, jaką formę płacenia podatków wybierasz? Polskie prawo podatkowe oferuje Ci kilka możliwości. Jedną z nich jest **Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów** (w skrócie KPiR). Nietrudna w rozliczaniu, tania i co za tym idzie, bardzo popularna. Wystarczy nieco się z nią oswoić i już można zacząć rozliczać się samodzielnie.

KPiR to właściwa forma rozliczeń dla niemal każdego typu firmy - tak dla jednoosobowej działalności gospodarczej, jak i spółki cywilnej, bądź partnerskiej. Ograniczeniem jest jedynie kwota, jaką będziemy rozliczać. Jeśli prognozujesz, że roczne przychody netto Twojej firmy przekroczą 1 200 000 euro, nie wybieraj tego sposobu dokumentowania przychodów i wydatków. W każdym innym przypadku rozważ założenie Księgi. Tym bardziej, że w Twoje ręce trafia właśnie podręcznik, który przygotowuje Cię do jej prowadzenia.

- Rozliczanie przychodów i wydatków
- Dowody księgowy - czym są i jak je przechowywać
- Księgowanie majątku firmowego
- Podatki a wynagrodzenia pracowników oraz zleceniobiorców
- Inwentaryzacja
- Wzory dokumentów

... oraz wiele innych kwestii, o których musisz wiedzieć, rozliczając się przy użyciu KPiR!

Katarzyna Bartosik - autorka bloga podatkowego <http://fiskalniak.pl> oraz licznych artykułów o tematyce podatkowej na stronach: kasal.pl, wabank.pl, kredyty-biznes.pl; właścicielka biura rachunkowego. Absolwentka zarządzania i marketingu w przedsiębiorstwach łączności Uniwersytetu Szczecińskiego oraz studiów podyplomowych z zakresu rachunkowości. Od 1996 roku zawodowo zajmuje się księgowością.

Spis treści:

Wstęp (5)

Rozdział 1. Kto może się rozliczać na księdze przychodów i rozchodów (7)

Rozdział 2. Jak rzetelnie rozliczać swoje przychody (13)

Rozdział 3. Korzystny sposób księgowania wydatków (27)

Rozdział 4. Jak rozliczyć wydatki poniesione przed rozpoczęciem działalności gospodarczej (39)

Rozdział 5. Jak prawidłowo poprawić błędne zapisy w księdze przychodów i rozchodów (51)

Rozdział 6. Dowody księgowe a postępowanie podatkowe (65)

Rozdział 7. Okres i miejsce przechowywania księgi przychodów i rozchodów (69)

Rozdział 8. Pozostałe ewidencje towarzyszące prowadzeniu księgi przychodów i rozchodów (77)

Rozdział 9. Co to są dowody księgowe i jak je prawidłowo księgować (91)

Rozdział 10. Jak dokumentować transakcje składników majątku firmowego (117)

Rozdział 11. Poprawne ewidencjonowanie pozostałych wydatków (133)

Rozdział 12. Koszty towarzyszące wydatkom ponoszonym na zakup towarów i materiałów (147)

Rozdział 13. Kiedy księgujemy koszty związane z wynagrodzeniami pracowników oraz zleceniobiorców (151)

Rozdział 14. Inwentaryzacja i jej wpływ na rozliczenie dochodu (157)

Rozdział 15. Zamykanie księgi przychodów i rozchodów (169)

Rozdział 16. Przykładowe wpisy do księgi przychodów i rozchodów (185)

Rozdział 17. Pisma ułatwiające kontakt z organami podatkowymi (189)

Dodatek A: Przykładowe zeznanie podatkowe - PIT-36 (197)

Dodatek B: Przykładowe zeznanie podatkowe - PIT-36L (209)

Dodatek C: Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (215)

Dodatek D: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (231)