

Podręcznik jest zgodny z programem nauczania dla zawodu technik administracji (334306). **Realizuje treści z zakresu 2 części kwalifikacji A.68 – Prowadzenie postępowania administracyjnego.** Treści zawarte w podręczniku dotyczą problematyki związanej z postępowaniem przed organem administracji publicznej, postępowaniem przed sądem administracyjnym oraz postępowaniem egzekucyjnym w administracji. Podręcznik wzbogacony jest wzorcowymi pismami, kasusami i schematami, mającymi na celu przybliżenie istoty treści zawartych w publikacji, tak by w rezultacie doprowadzić do tego, że uczeń będzie stosował wiadomości w sytuacjach problemowych tj. samodzielnie sporządzał wnioski, wezwania, postanowienia, zaświadczenia, decyzje itp.

## **Spis treści:**

Wykaz skrótów

## **Część 1. Postępowanie administracyjne w i instancji**

### **Rozdział I. Pojęcie, zakres i funkcje postępowania administracyjnego**

1. Pojęcie postępowania administracyjnego
2. Zakres postępowania administracyjnego
3. Funkcje postępowania administracyjnego

### **Rozdział II. Zasady postępowania administracyjnego**

1. Zasada praworządności
2. Zasada prawdy obiektywnej
3. Zasada uwzględniania interesu społecznego i słusznego interesu jednostki
4. Zasada pogłębiania zaufania do organów państwowych
5. Zasada udzielania informacji
6. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu
7. Zasada przekonywania
8. Zasada szybkości i prostoty postępowania
9. Zasada ugodowego załatwiania spraw
10. Zasada pisemności
11. Zasada dwuinstancyjności
12. Zasada trwałości decyzji ostatecznych

### **Rozdział III. Kodeks postępowania administracyjnego jako źródło prawa**

### **Rozdział IV. Uczestnicy postępowania administracyjnego**

1. Organ prowadzący postępowanie administracyjne
2. Strona postępowania administracyjnego
3. Podmioty na prawach strony
4. Inni uczestnicy postępowania administracyjnego

### **Rozdział V. Właściwość organów biorących udział w postępowaniu administracyjnym**

1. Właściwość rzeczowa
2. Właściwość miejscowa
3. Właściwość instancyjna
4. Właściwość delegacyjna

### **Rozdział VI. Przyczyny wyłączenia organu lub pracownika w postępowaniu**

1. Wyłączenie organu administracji
2. Wyłączenie pracownika
3. Wyłączenie członka organu kolegialnego

### **Rozdział VII. Terminy w postępowaniu administracyjnym i skutki ich niezachowania**

1. Rodzaje terminów

2. Obliczanie terminów
3. Przywrócenie terminu

## **Rozdział VIII. Sposoby doręczania pism**

## **Rozdział IX. Wszczęcie postępowania administracyjnego**

## **Rozdział X. Prowadzenie rozprawy**

## **Rozdział XI. Dowody w postępowaniu administracyjnym**

1. Dowód z dokumentu
2. Dowód z przesłuchania świadka
3. Dowód z opinii biegłego
4. Dowód z oględzin

## **Rozdział XII. Decyzja administracyjna**

1. Klasyfikacja decyzji administracyjnych
2. Treść decyzji administracyjnej

## **Rozdział XIII. Postanowienie i ugoda**

1. Postanowienie
2. Ugoda

## **Rozdział XIV. Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego**

1. Zawieszenie postępowania administracyjnego
2. Umorzenie postępowania administracyjnego

## **Część 2. Postępowanie odwoławcze w administracji**

### **Rozdział I. Środki prawne w administracyjnym toku instancji**

1. Odwołanie
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
3. Zażalenie

### **Rozdział II. Postępowanie odwoławcze**

1. Postępowanie odwoławcze przed organem I instancji
2. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji
3. Rodzaje decyzji w postępowaniu odwoławczym

### **Rozdział III. Wznowienie postępowania**

1. Przesłanki dopuszczalności wznowienia postępowania
2. Stadia postępowania wznowieniowego

### **Rozdział IV. Stwierdzenie nieważności decyzji**

### **Rozdział V. Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej**

1. Uchylenie lub zmiana decyzji nietworzącej praw dla stron
2. Uchylenie lub zmiana decyzji tworzącej prawa dla stron
3. Nadzwyczajny tryb uchylenia lub zmiany decyzji

### **Rozdział VI. Skargi i wnioski**

1. Skarga

2. Wniosek

## **Rozdział VII. Postępowanie przed sądem administracyjnym**

### **Rozdział VIII. Orzeczenia**

## **Rozdział IX. Struktura organów sprawiedliwości w Polsce**

1. Sąd Najwyższy
2. Sądy powszechne
3. Sądy administracyjne
4. Sądy wojskowe

## **Część 3. Postępowanie egzekucyjne w administracji**

### **Rozdział I. Przedmiot i zakres postępowania egzekucyjnego**

#### **Rozdział II. Zasady prowadzenia egzekucji**

1. Zasada obligatoryjnego wszczęcia postępowania egzekucyjnego
2. Zasada stosowania środków egzekucyjnych
3. Zasada stosowania najmniej uciążliwych środków
4. Zasada niedopuszczalności stosowania środków egzekucyjnych
5. Zasada poszanowania minimum egzystencji
6. Zasada zagrożenia
7. Zasada niezależności postępowania egzekucyjnego

#### **Rozdział III. Podmioty biorące udział w postępowaniu**

1. Organ egzekucyjny
2. Wierzyciel
3. Zobowiązany
4. Prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich, organizacja społeczna
5. Uczestnicy postępowania egzekucyjnego

#### **Rozdział IV. Sposoby prowadzenia i środki egzekucyjne**

1. Środki egzekucyjne należności pieniężnych
2. Środki egzekucyjne należności niepieniężnych
3. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym

#### **Rozdział V. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego**

#### **Rozdział VI. Umorzenie postępowania egzekucyjnego**

#### **Rozdział VII. Tytuł wykonawczy w egzekucji**

Bibliografia

Wykaz orzecznictwa

Źródła internetowe