

Książka jest praktycznym źródłem wiedzy i jest przeznaczona dla działów kadr, biur rachunkowych oraz kancelarii doradztwa podatkowego.

Zawiera porady w zakresie stosunku pracy, w tym szczególnie omawia:

- uregulowania o zakazie handlu w niedziele,
- zagadnienia dotyczące pracownika na podstawie przepisów o podatku VAT,
- zatrudnianie cudzoziemców,
- zatrudnianie młodocianych,
- świadectwa pracy,
- urlopy wypoczynkowe,
- wynagrodzenia,
- rozwiązanie umów o pracę,
- czas pracy, telepracę, dokumentację związaną z zatrudnieniem pracownika, oraz przychody pracownika, w tym m.in.:
- przychody ze stosunku pracy na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- nieodpłatne świadczenia,
- oddelegowania pracowników - koszty pracownicze oraz świadczenia na rzecz pracowników ze środków obrotowych i ZFŚS.

Książka dotyczy stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2018 r.

Rafał Styczyński

jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu A. Mickiewicza w Poznaniu oraz absolwentem studiów podyplomowych w zakresie podatków w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Ponadto jest licencjonowanym doradcą podatkowym. Od 2007 r. prowadzi kancelarię doradztwa podatkowego w Kołobrzegu. Jest autorem wielu artykułów oraz książek z zakresu prawa podatkowego, które mają status bestsellerów.

Spis treści:

Część I. Stosunek pracy

Rozdział 1. Stosunek pracy

- 1.1. Definicja stosunku pracy
- 1.2. Rodzaje umów o pracę
 - 1.2.1. Umowa na okres próbny
 - 1.2.2. Umowa na czas określony
 - 1.2.3. Umowy cywilnoprawne
- 1.3. Szczególne rodzaje umów
- 1.4. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 2. Zatrudnienie cudzoziemca

- 2.1. Uwagi wstępne
- 2.2. Miejsce załatwienia sprawy
- 2.3. Cudzoziemcy z UE, EOG, Szwajcarii
- 2.4. Cudzoziemcy spoza UE, EOG, Szwajcarii
- 2.5. Opłaty
- 2.6. Termin załatwienia sprawy
- 2.7. Przedłużenie zezwolenia
- 2.8. Zwolnienie z obowiązku uzyskania zezwolenia
- 2.9. Umowa o pracę z cudzoziemcem
- 2.10. Sytuacje, gdy brak jest obowiązku uzyskania zezwolenia
- 2.11. Odmowa wydania zezwolenia
- 2.12. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 3. Zatrudnianie młodocianych

- 3.1. Umowy o pracę zawierane z młodocianymi i dziećmi
- 3.2. Elementy umowy o pracę z młodocianym
- 3.3. Ochrona młodocianego
- 3.4. Badania lekarskie
- 3.5. Czas pracy
- 3.6. Nadgodziny i pora nocna
- 3.7. Urlop wypoczynkowy
- 3.8. Rozwiązanie umowy z młodocianym
- 3.9. Warunki wypowiedzenia umowy
- 3.10. Niewypełnianie obowiązków
- 3.11. Upadłość lub reorganizacja firmy
- 3.12. Nieprzydatność do pracy
- 3.13. Umowa o pracę z dziećmi
- 3.14. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 4. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika

- 4.1. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika
- 4.2. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy
- 4.3. Kwestionariusz osobowy pracownika
- 4.4. Wstępne badania lekarskie
- 4.5. Dokumentacja pracownicza
- 4.6. Akta osobowe
- 4.7. Ewidencja czasu pracy
- 4.8. Imienna karta (lista) wypłacanego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą
- 4.9. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego
- 4.10. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 5. Czas pracy

- 5.1. Pojęcia związane z czasem pracy
- 5.2. Rodzaje systemów pracy
- 5.3. Czas pozostawania do dyspozycji pracodawcy
- 5.4. Wymiar czasu pracy
- 5.5. Ewidencja czasu pracy
- 5.6. Naruszenie doby pracowniczej w systemie podstawowym a godziny nadliczbowe
- 5.7. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 6. Telepraca

- 6.1. Definicja telepracy
- 6.2. Warunki telepracy
- 6.3. Obowiązki wobec telepracownika
- 6.4. BHP
- 6.5. Zmiana warunków telepracy i rozwiązanie umowy
- 6.6. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 7. Rozwiązanie umów o pracę

- 7.1. Rozwiązanie umów o pracę
- 7.2. Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron
- 7.3. Rozwiązanie za wypowiedzeniem
 - 7.3.1. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem
 - 7.3.2. Okres wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony
 - 7.3.3. Pracownik a związek zawodowy
 - 7.3.4. Liczenie okresów wypowiedzenia
- 7.4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę
- 7.5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika
- 7.6. Inne przyczyny rozwiązania umowy o pracę

7.7. Wypowiedzenie umowy na czas określony

7.8. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 8. Świadcтво pracy

8.1. Uwagi ogólne

8.2. Obowiązek wydania świadctwa pracy

8.3. Żądanie sprostowania

8.4. Informacje w świadctwie pracy

8.5. Informacje zamieszczane wyłącznie na prośbę pracownika

8.6. Odszkodowanie

8.7. Świadctwo pracy – umowy terminowe

8.8. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 9. Urlopy wypoczynkowe

9.1. Uwagi ogólne

9.2. Wymiar urlopu

9.3. Osoby niepełnosprawne

9.4. Szczególne uprawnienia dla wybranych grup

9.5. Wymiar urlopu niepełnoetatowców

9.6. Prawo do pierwszego urlopu

9.7. Wliczanie okresów nauki przy ustalaniu wymiaru urlopu

9.8. Wynagrodzenie urlopowe

9.9. Udzielanie urlopu na żądanie

9.10. Ekwiwalent za urlop

9.11. Plan urlopów

9.12. Przesunięcie terminu urlopu

9.13. Odwołanie z urlopu

9.14. Pytania i odpowiedzi

Część II. Przychody pracownika

Rozdział 10. Przychody ze stosunku pracy na gruncie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

10.1. Przychody ze stosunku pracy

10.2. Nieodpłatne świadczenia

10.3. Zaliczki

10.4. Koszty uzyskania przychodu

10.5. PIT-2

10.6. PIT-4R

10.7. Składki ZUS

10.8. Ubezpieczenie zdrowotne

10.9. Składki na FP i FGŚP

- 10.10. Zleceniobiorcy
- 10.11. Rozliczenie składek

Rozdział 11. Wynagrodzenie

- 11.1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę
- 11.2. Składniki wynagrodzenia za pracę
- 11.3. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy
- 11.4. Gotowość do pracy
- 11.5. Przerwy
- 11.6. Wynagrodzenie za okres choroby
- 11.7. Systemy wynagrodzeń za pracę
 - 11.7.1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe
 - 11.7.2. Wynagrodzenie godzinowe
 - 11.7.3. Wynagrodzenie prowizyjne
 - 11.7.4. Wynagrodzenie akordowe
 - 11.7.5. Wynagrodzenie w systemie mieszanym
- 11.8. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 12. Nieodpłatne świadczenia

- 12.1. Uwagi ogólne
- 12.2. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 13. Zwolnienia z oskładkowania

- 13.1. Ustalenie podstawy wymiaru składek
- 13.2. Ubezpieczenia zdrowotne
- 13.3. FP i FGŚP
- 13.4. Zwolnienia od ZUS
- 13.5. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 14. Podróże służbowe

- 14.1. Uwagi ogólne
- 14.2. Zwrot poniesionych wydatków
- 14.3. Krajowe podróże służbowe
- 14.4. Zagraniczna podróż służbowa
- 14.5. Czas trwania podróży służbowej
- 14.6. Dokumentowanie kosztów w podróży służbowej
- 14.7. Koszty przejazdu
- 14.8. Zleceniobiorca w podróży służbowej
- 14.9. Podróże służbowe członków zarządu
- 14.10. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 15. Podróż służbowa a oddelegowanie

Rozdział 16. Zwolnienia od podatku

16.1. Zwolnienia

16.2. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 17. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

17.1. Uwagi ogólne

17.2. Cele funduszu

17.3. Uprawnieni do korzystania ze środków funduszu

17.4. Regulamin funduszu i plan wydatków

17.5. Rachunek bankowy

17.6. Świadczenie rzeczowe sfinansowane ZFŚS a podatek dochodowy

17.7. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 18. Koszty uzyskania przychodu

18.1. Koszty uzyskania przychodu

18.2. Pytania i odpowiedzi

Rozdział 19. Pozostałe zagadnienia

19.1. Urlop macierzyński

19.1.1. Urlop ojcowski

19.1.2. Urlop rodzicielski

19.1.3. Pracownik powracający do pracy po urlopie macierzyńskim

19.2. Zakaz handlu w niedziele i święta

Rozdział 20. Pracownik a VAT

Załączniki

Bibliografia