

Opis

Zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania działu kadrowo-płacowego to jeden z priorytetów kadry zarządzającej w każdej jednostce gospodarczej zatrudniającej pracowników. Prawidłowa polityka kadrowa, pozbawione błędów rozrachunki z pracownikami i związane z nimi prawidłowe rozliczenia publicznoprawne to cele służb kadrowo-płacowych. Osiągnięcie tych celów stanowi wyzwanie głównie ze względu na konieczność poruszania się w skomplikowanej materii przepisów prawnych oraz konieczności ich zastosowania w praktyce. Niezbędna wiedza w tej dziedzinie ma interdyscyplinarny charakter, ponieważ obejmuje aspekty kadrowo-płacowe, zarządcze, a nawet psychologiczne.

Książka zawiera:

- praktyczne ujęcie zagadnień kadrowo-płacowych w szerokim zakresie,
- zagadnienia teoretyczne wzbogacone przykładami,
- szeroką tematykę obejmującą m.in. nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, naliczanie listy płac, zarządzanie kadrami, controlling personalny,
- omówienie wąskiej i aktualnej tematyki zatrudniania cudzoziemców.

Książka jest polecana uczestnikom studiów podyplomowych i szkoleń o tematyce kadrowo-płacowej oraz osobom rozpoczynającym pracę zawodową w działach kadr i płac, a także w działach finansowych. Stanowi kompleksowe opracowanie przydatne także doświadczonym pracownikom.

Spis treści

Wstęp 9

Rozdział 1. Stosunek pracy i cywilnoprawny w środowisku pracy 11

- 1.1. Podstawowe zasady prawa pracy - Jan Gola 11
- 1.2. Powstanie i ustanie stosunku pracy - Emilia Kuczma 18
- 1.3. Umowy o pracę - charakterystyka i specyfika - Emilia Kuczma 28
- 1.4. Umowy cywilnoprawne w środowisku pracy - Grzegorz Klich 33
- 1.5. Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa - Grzegorz Klich 48
- 1.6. Urlopy wypoczynkowe - Magdalena Lipowska 62
- 1.7. Czas pracy - Magdalena Lipowska 81

Rozdział 2. Wynagrodzenie i ubezpieczenia społeczne 103

- 2.1. Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - Magdalena Lipowska 103
- 2.2. Wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych - Magdalena Lipowska 116
- 2.3. Wynagrodzenia i zasiłki chorobowe - Magdalena Lipowska 134
- 2.4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - Magdalena Lipowska 141

Rozdział 3. Rozliczenia z ZUS 147

- 3.1. Dokumentacja na potrzeby ZUS - Mariusz Wołoszyn 147
- 3.2. Ewidencja kadrowo-płacowa w programie R2PŁATNIK - Mariusz Wołoszyn 150

3.3. Obsługa programu PŁATNIK ZUS - Mariusz Wołoszyn 174

Rozdział 4. Podatek dochodowy od osób fizycznych 181

- 4.1. Zakres podmiotowy - Marcin Klinowski 181
- 4.2. Przedmiot opodatkowania - Marcin Klinowski 183
- 4.3. Rozliczenie podatku dochodowego - Marcin Klinowski 187
- 4.4. Przychody i koszty uzyskania w ramach wynagrodzeń - Marcin Klinowski 191
- 4.5. Rozliczenie wynagrodzeń - Marcin Klinowski 195
- 4.6. Roczne deklaracje w zakresie podatku dochodowego - Marcin Klinowski 200

Rozdział 5. Rachunkowość wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych 219

- 5.1. Zasady ewidencji wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych - Anna Kasperowicz 219
- 5.2. Miejsca powstawania kosztów a wynagrodzenia i ubezpieczenia społeczne - Robert Kowalak 240
- 5.3. Rozliczanie kosztów pracy w praktyce - Robert Kowalak 254
- 5.4. MSR 19 - Świadczenia pracownicze - Michał Biernacki 259

Rozdział 6. Zatrudnianie cudzoziemców 269

- 6.1. Dokumenty uprawniające do wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium RP - Stanisława Biernacka 269
- 6.2. Rodzaje zezwoleń na legalny pobyt na terytorium RP - Stanisława Biernacka 277
- 6.3. Warunki zatrudniania cudzoziemców - Stanisława Biernacka 283
- 6.4. Procedura uzyskiwania zezwolenia na pracę i jego rodzaje - Stanisława Biernacka 287
- 6.5. Zatrudnianie bez zezwolenia na pracę - Stanisława Biernacka 290
- 6.6. Zasady zatrudniania cudzoziemca przez agencję zatrudnienia (pracy) - Stanisława Biernacka 294

Rozdział 7. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy 299

- 7.1. Ochrona pracy w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej - Grzegorz Klich 299
- 7.2. Organizacja Państwowej Inspekcji Pracy - Emilia Kuczma 302
- 7.3. Zakres kontroli - Emilia Kuczma 306
- 7.4. Uprawnienia kontrolne - Emilia Kuczma 308

Rozdział 8. Zarządzanie kadrami 319

- 8.1. Planowania zatrudnienia pracowników - Kamila Lachowicz 319
- 8.2. Dobór kandydatów - Kamila Lachowicz 323
- 8.3. System oceniania pracowników - Kamila Lachowicz 327
- 8.4. Pozamaterialne narzędzia motywowania - Kamila Lachowicz 330
- 8.5. Mobbing w środowisku pracy - Jan Gola 333

Rozdział 9. Controlling personalny w ujęciu psychologicznym - wybrane zagadnienia 337

- 9.1. Rola emocji w organizacji - praca emocjonalna - Adela Barabasz 337
- 9.2. Przywództwo w organizacji - Adela Barabasz 345
- 9.3. Komunikowanie się - wybrane zagadnienia - Adela Barabasz 349
- 9.4. Stres i wypalenie zawodowe - Adela Barabasz 355
- 9.5. Patologie organizacyjne - ujęcie psychodynamiczne - Adela Barabasz 362

Rozdział 10. Zadania, kazusy, testy do samodzielnego rozwiązania 373

10.1. Zadania z treścią i kazusy 373

10.2. Pytania testowe 389

10.3. Zadania na systemy komputerowe 399

10.4. Pytania sprawdzające 405

Spis literatury 407