

Księgowość w małej i średniej firmie - uproszczone formy ewidencji (wyd. V zmienione i uaktualnione)

Autorzy: Andrzej Tokarski, Maciej Tokarski, Grażyna Voss

W praktyce wielu przedsiębiorców decyduje się na samodzielne prowadzenie ewidencji, co wiąże się z koniecznością znajomości ustaw podatkowych i prowadzenia ewidencji dla celów podatkowych. Do nich właśnie skierowane jest to opracowanie, które pozwala Czytelnikom na zapoznanie się z podstawowymi zasadami prowadzenia ewidencji dla celów podatkowych.

Publikacja ta może być także wykorzystana jako materiał szkoleniowy dla studentów, słuchaczy oraz uczestników kursów i szkoleń, którzy zamierzają samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą oraz jej ewidencję i rozliczenia w zależności od wybranej formy opodatkowania. Zakres przedstawionych w książce ewidencji dotyczy wszystkich czynności objętych obowiązkiem ujmowania w księgach, ewidencjach czy też rejestrach podatkowych, realizowanych w trakcie prowadzenia działalności od jej rozpoczęcia do likwidacji.

Poszczególne rozdziały opracowania poświęcono: mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom (MSP) w gospodarce, zasadom sporządzania i przechowywania dokumentów, ewidencji przychodów i sprzedaży, ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia, podatkowej księdze przychodów i rozchodów, ewidencji podatku od towarów i usług (VAT) oraz prowadzeniu ewidencji podatkowych przy pomocy komputera.

Pierwsze wydanie publikacji cieszyło się bardzo dużą popularnością. Wydanie IV publikacji zostało zmienione i uaktualnione. Uwzględniono w nim cenne uwagi Czytelników, które przyczyniły się do większej przejrzystości i przystępności opracowania.

Dr Andrzej Tokarski – adiunkt Katedry Rachunkowości Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Jego zainteresowania badawcze koncentrują się na zagadnieniach związanych z analizą finansową oraz procesem pozyskiwania źródeł finansowania przez przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej.

Dr Maciej Tokarski – adiunkt Katedry Rachunkowości Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Przedmiotem jego zainteresowań są zagadnienia dotyczące rachunkowości zarządczej oraz funkcjonowania i finansowania małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce.

Dr Grażyna Voss – adiunkt Katedry Rachunkowości Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Swoją uwagę koncentruje na regulacjach prawnych w rachunkowości i możliwościach dokonywania wyboru przez podmioty gospodarcze w ramach stosowanych przepisów.

Do książki została dołączona płyta demonstracyjna programu BUCHALTER WIN firmy GRAF-SOFT z Warszawy. Jest on przeznaczony dla: firm prowadzących dokumentację księgową w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, podatników podatku od towarów i usług VAT, podatników podatku dochodowego w formie ryczałtu ewidencjonowanego oraz biur rachunkowych.

Spis treści:

Wprowadzenie 7

Rozdział 1

Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce – Maciej Tokarski 9

- 1.1. Podział i uwarunkowania działalności MŚP w Polsce 9
- 1.2. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania 17
- 1.3. Podatek VAT 27
 - 1.3.1. Podmioty zwolnione z podatku VAT 29
 - 1.3.2. Mali podatnicy VAT 41
- 1.4. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości 56

Rozdział 2

Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów – Maciej Tokarski 65

- 2.1. Cechy dowodu i zasady jego sporządzania 65
- 2.2. Klasyfikacja dowodów księgowych w ujęciu bilansowym i podatkowym 68
- 2.3. Archiwizacja dokumentów i ksiąg podatkowych 74
- 2.4. Zakres usług i odpowiedzialności biur rachunkowych i kierownika jednostki za prowadzenie ksiąg podatkowych 83
- 2.5. Zakończenie współpracy z biurem rachunkowym 101

Rozdział 3

Ewidencja przychodów – podatek zryczałtowany – Andrzej Tokarski 105

- 3.1. Podmioty objęte i wyłączone ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych 105
- 3.2. Stawki podatkowe 111
- 3.3. Zakres ewidencji przychodów 114
- 3.4. Zakres ewidencji przychodów w ryczałcie podmiotów będących podatnikami VAT 119
- 3.5. Limity ryczałtu 125
- 3.6. Zasady ustalania podatku w ryczałcie 134
- 3.7. Deklaracje rozliczeniowe 136
- 3.8. Wady zryczałtowanego podatku dochodowego 143

Rozdział 4

Ewidencja sprzedaży – Grażyna Voss 147

- 4.1. Obowiązek prowadzenia ewidencji sprzedaży 147
- 4.2. Ewidencja sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych 149

Rozdział 5

Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia – Andrzej Tokarski 151

- 5.1. Pojęcie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia 151
- 5.2. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych 158
- 5.3. Ewidencja wyposażenia 162

Rozdział 6

Podatkowa księga przychodów i rozchodów – Grażyna Voss 165

- 6.1. Podmiotowy zakres prowadzenia ksiąg 165
- 6.2. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księgach 169

6.3. Zasady dokonywania zapisów	171	
6.4. Ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek		177
6.5. Deklaracje podatkowe	179	
6.6. Przykład ewidencji w księdze przychodów i rozchodów	181	

Rozdział 7

Ewidencja podatku od towarów i usług (VAT) – Grażyna Voss 183

7.1. Ewidencja sprzedaży	193	
7.2. Ewidencja zakupu	194	
7.3. Rozliczenie podatku VAT i deklaracja VAT-7	194	

Rozdział 8

Prowadzenie ewidencji podatkowych przy użyciu komputera – Grażyna Voss 197

8.1. Wymogi prawne	197	
8.2. Zasady przechowywania danych	198	
8.3. Ewidencja ryczału	199	
8.4. Podatkowa księga przychodów i rozchodów	200	

Zakończenie 203

Bibliografia 205