

[opis]

Do osiągnięcia sukcesu w biznesie potrzebny jest zarówno dobry pomysł, jak i skuteczny plan jego realizacji. Biznesplan dostarcza strategii, którą kierują się firmy w swojej działalności. Jest on dla przedsiębiorcy tym, czym dla pilota samolotu jest mapa lotu.

Napisanie biznesplanu nie jest rzeczą łatwą i prostą, gdyż wymaga znajomości wielu dziedzin wchodzących w skład nauk ekonomicznych, ale również dużych umiejętności analitycznych, wiedzy i intuicji dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstwa w przyszłości.

Biznesplan jest zestawem dokumentów, analiz i programów, w których na podstawie aktualnej sytuacji finansowej i danych historycznych oraz przewidywanych zmian w otoczeniu przedsiębiorstwa zawarta jest projekcja celów firmy i sposobów ich osiągnięcia przy wszelkich istniejących uwarunkowaniach natury finansowej, rynkowej, marketingowej, organizacyjnej, prawnej, kadrowej, technologicznej, ekologicznej, a czasem również geograficznej i politycznej. Przygotowanie dobrego biznesplanu ma ogromne znaczenie w wielu sytuacjach, m.in. przy ubieganiu się o kredyt czy dofinansowanie ze środków unijnych.

Biznesplan jest konkretyzacją zamierzeń, bazującą na realistycznej ocenie dotychczasowych wyników, potencjału przedsiębiorstwa, warunków konkurencji oraz tendencji rozwojowych rynku i postępu techniczno-organizacyjnego, mającą przyczynić się do realizacji zamierzonych celów, a w konsekwencji do wzrostu wartości rynkowej przedsiębiorstwa.

Głównym celem książki jest przedstawienie metodologii sporządzania profesjonalnego biznesplanu, a także przybliżenie podstawowych metod i najważniejszych zasad wymagających zastosowania w procesie opracowywania tego dokumentu, oraz wskazanie kryteriów formalnej i merytorycznej oceny biznesplanu. Publikacja ta może być wykorzystana przez wszystkich, którzy zamierzają samodzielnie, prawidłowo opracować biznesplan.

[spis]

Wprowadzenie 5

Rozdział 1.

Rola planowania w działalności przedsiębiorstwa - Andrzej Tokarski 7

1.1. Definicja planowania 7

1.2. Cechy charakterystyczne planowania - rodzaje planów 8

1.3. Podstawowe zasady planowania 15

Rozdział 2.

Podstawy metodyczne sporządzania biznesplanu - Andrzej Tokarski 19

2.1. Pojęcie i cechy charakterystyczne skutecznego biznesplanu 19

2.1.1. Korzyści z opracowania biznesplanu 30

2.2. Typowe zastosowanie biznesplanu 32

- 2.3. Funkcje biznesplanu 40
- 2.4. Błędy i zagrożenia w sporządzaniu i realizacji biznesplanów 42
- 2.5. Kryteria oceny biznesplanu i związana z nim odpowiedzialność 49
- 2.6. Procedura tworzenia biznesplanu 55

Rozdział 3.

Części składowe biznesplanu - Andrzej Tokarski, Maciej Tokarski 65

- 3.1. Elementy składowe biznesplanu 65
- 3.2. Zawartość biznesplanu 68
- 3.3. Struktura biznesplanu 77

Rozdział 4.

Część wstępna biznesplanu - Maciej Tokarski, Jacek Wójcik 95

- 4.1. Streszczenie biznesplanu - podsumowanie wykonawcze 95
- 4.2. Charakterystyka firmy 98
- 4.3. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia 100

Rozdział 5.

Część merytoryczna biznesplanu - Maciej Tokarski 103

- 5.1. Analiza rynku i branży 103
- 5.2. Charakterystyka produktu i procesu produkcyjnego 108
- 5.3. Analiza strategiczna 113
- 5.4. Plan marketingowy 133
- 5.5. Plan finansowy 146

Rozdział 6.

Część końcowa biznesplanu - Jacek Wójcik 167

- 6.1. Wnioski - plan wdrożeń 167
- 6.2. Aneks - załączniki 168

Rozdział 7. Od teorii do praktyki - praktyczne zastosowanie Business Model Canvas w tworzeniu biznesplanu - Andrzej Tokarski, Maciej Tokarski, Jacek Wójcik 173

- 7.1. Definicja modelu biznesowego (Andrzej Tokarski) 173
- 7.2. Business Model Canvas, czyli biznesplan na jednej kartce (Maciej Tokarski) 178
- 7.3. Od teorii do praktyki - wykorzystanie Business Model Canvas w tworzeniu biznes planu (Jacek Wójcik) 181
 - 7.3.1. Aktualnie realizowany model biznesowy 181
 - 7.3.2. Planowany do wdrożenia model biznesowy 182

Zakończenie 185

Przypisy 187

Bibliografia 195