

Opis

Wszystkie publikacje z serii Biblioteka Pomocy Społecznej zostały przygotowane z myślą o praktykach i przeznaczone są dla pracowników socjalnych i pracowników administracji samorządowej. Ułatwią im wykonywanie obowiązków i pomogą znaleźć rozwiązania w kontrowersyjnych nieraz sytuacjach, z którymi mogą się zetknąć w swojej pracy.

W roku 2016 weszły w życie dwie duże nowelizacje kodeksu pracy. Pierwsza z nich dotyczy nowych zasad zawierania i wypowiedzania umów terminowych o pracę. Druga duża nowelizacja wprowadza zmiany w uprawnieniach rodzicielskich pracowników, w tym m.in.:

- likwidację dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
- wydłużenie wymiaru urlopu rodzicielskiego,
- ułatwienie możliwości dzielenia się uprawnieniami rodzicielskimi między pracującymi rodzicami,
- zwiększenie stabilizacji ich zatrudnienia,
- możliwość elastycznego wykorzystywania zwolnienia od pracy na zdrowe dziecko w wieku do lat 14.

W publikacji w sposób przystępny i kompleksowy omówiono konsekwencje i zasady stosowania zmienionych przepisów kodeksu pracy przez działy kadr w jednostkach budżetowych. Przybliżono również zagadnienie tzw. e-zwolnień lekarskich pracowników. Książka zawiera wzory nowych wniosków o urlopy rodzicielskie, odpowiedzi na najciekawsze pytania dotyczące ww. zagadnień oraz tekst kodeksu pracy i ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Informacje o autorach (redaktorach)

Magdalena Januszewska - radca prawny, absolwentka wydziału Zarządzania i Marketingu Uniwersytetu Łódzkiego; ukończyła także International Business and Trade Law Program (kurs prawa amerykańskiego) organizowany przez Catholic University of America w Waszyngtonie i Uniwersytet Jagielloński; specjalizuje się w prawie pracy, ubezpieczeń i zabezpieczenia społecznego. Prowadzi także działalność pro bono, udzielała pomocy prawnej osobom w trudnej sytuacji życiowej w łódzkim oddziale Fundacji Centrum Praw Kobiet.

Magdalena Kostrzewa - pracownik Oddziału ZUS w Warszawie; autorka publikacji z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, w tym koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw UE.

Piotr Kostrzewa - radca prawny; autor licznych publikacji z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego; był pracownik Departamentu Ubezpieczeń i Składek Centrali ZUS.

Monika Latos-Milkowska - doktor nauk prawnych, jest adiunktem w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Wydziału Prawa i Administracji UW. Swoje wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych wykorzystuje również prowadząc szkolenia dla

praktyków zajmujących się prawem pracy. Dr Monika Latos-Miłkowska jest autorką licznych publikacji z zakresu prawa pracy, zarówno naukowych, jak i popularyzatorskich. Wieloletni współpracownik Wydawnictwa Wolters Kluwer Polska.

mec. Agnieszka Sieńko jest radcą prawnym, specjalistą w zakresie prawa ochrony zdrowia i ubezpieczenia zdrowotnego. Prowadzi wykłady i szkolenia z tej dziedziny. Jest autorką wielu publikacji, współpracownikiem Serwisu Prawo i Zdrowie. Ma wieloletnie doświadczenie w organizacji rynku ochrony zdrowia. Współpracowała z Branżową Kasą Chorych dla Służb Mundurowych i Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego. Obecnie w ramach własnej kancelarii prowadzi obsługę zakładów opieki zdrowotnej w tym dużych szpitali publicznych. Zajmuje się także obsługą prawną innowacyjnych projektów dedykowanych rynkowi usług medycznych a realizowanych ze środków unijnych. Jest nauczycielem akademickim.

Anna Sokołowska - prawnik, doktor nauk społecznych, specjalista z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ubezpieczeń społecznych. Swoje ponad dwudziestoletnie doświadczenie eksperckie zdobyła podczas pracy zawodowej, w ramach której zajmowała się m.in. działalnością o charakterze opiniodawczym, legislacyjnym oraz doradczym. Po złożeniu egzaminu państwowego i otrzymaniu w 2000 r. uprawnień inspektora pracy zajmowała się wyznaczaniem kierunków nadzorczo-kontrolnych i prewencyjnych Państwowej Inspekcji Pracy. Była koordynatorem i uczestnikiem wielu krajowych i międzynarodowych projektów oraz kampanii w obszarze ochrony pracy, a także dotyczących rozwoju rynku HR; wykładowca na uczelniach wyższych, recenzent publikacji i prac dyplomowych; trener oraz doradca w zakresie stosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; autor publikacji oraz organizator konferencji o tematyce związanej z prawem pracy.

Spis treści

Wykaz skrótów | str. 9

Część I

UMOWY TERMINOWE | str. 11

Jakie zmiany w umowach terminowych mają zastosowanie w przypadku pracowników samorządowych? | str. 13

1. Limit czasowy i ilościowy przy zawieraniu umów na czas określony | str. 13
2. Umowy okresowe w budżetówce | str. 16
 - 2.1. Umowy na czas określony w jednostkach samorządowych | str. 17
3. Wypowiedzenie umów terminowych zawartych od dnia 22 lutego 2016 r. | str. 18
4. Przepisy przejściowe dotyczące umów terminowych zawartych przed 22 lutego 2016 r. | str. 19

Ograniczenia w zawieraniu umów na czas określony - nowe zasady | str. 23

1. Krótkie omówienie zmian | str. 23
 - 1.1. Dookreślenie specyfiki umowy o pracę na okres próbny | str. 24
 - 1.2. Ograniczenia umów terminowych co do czasu ich trwania i liczby | str. 25
 - 1.3. Nowe okresy wypowiedzenia umów terminowych | str. 26

- 1.4. Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy | str. 27
- 2. Przepisy przejściowe | str. 27
 - 2.1. Stosowanie dotychczasowych przepisów do umów o pracę na czas wykonania określonej pracy, trwających w dniu 22 lutego 2016 r. | str. 27
 - 2.2. Stosowanie dotychczasowych przepisów do umów o pracę na czas określony, trwających w dniu 22 lutego 2016 r., które przed tym dniem zostały wypowiedziane | str. 28
 - 2.3. Stosowanie dotychczasowych przepisów w zakresie dopuszczalności wypowiedzenia do umów o pracę na czas określony zawartych na okres do 6 miesięcy albo zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w których nie przewidziano możliwości ich rozwiązania z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, trwających w dniu wejścia w życie nowelizacji kodeksu pracy | str. 29
 - 2.4. Stosowanie okresów wypowiedzenia przewidzianych w nowych przepisach przy wypowiedzaniu umów o pracę na czas określony zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w których przewidziano możliwość ich rozwiązania z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, trwających w dniu wejścia w życie nowelizacji kodeksu pracy | str. 30
 - 2.5. Stosowanie nowych przepisów w zakresie dopuszczalnego czasu trwania umowy (umów) na czas określony do umów o pracę na czas określony, trwających w dniu wejścia w życie ustawy, oraz dopuszczalna liczba takich umów | str. 31
 - 2.6. Zobowiązanie pracodawcy, który zawiera z pracownikami umowy terminowe wyłączone spod określonych w nowych przepisach limitów, do uzupełnienia umów o pracę zawartych z pracownikami | str. 33

Pytania i odpowiedzi | str. 36

Wzory dokumentów | str. 47

Część II

UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE | str. 57

Urlopy rodzicielskie i inne zmiany w uprawnieniach rodzicielskich od 2 stycznia 2016 r. | str. 59

- 1. Zmiany w urloпах macierzyńskich | str. 59
 - 1.1. Wykorzystanie urlopu macierzyńskiego przez ojca prowadzącego działalność gospodarczą lub ojca - zleceniobiorcę w razie rezygnacji matki z tego urlopu | str. 60
 - 1.2. Rezygnacja matki niebędącej pracownicą z urlopu macierzyńskiego | str. 61
 - 1.3. Urlop macierzyński nie tylko dla matki lub ojca dziecka | str. 61
 - 1.4. Przerwanie urlopu macierzyńskiego na skutek hospitalizacji matki | str. 63
 - 1.5. Wykorzystanie urlopu macierzyńskiego przez ojca dziecka również wówczas, gdy matka nie miała prawa do tego urlopu | str. 65
 - 1.6. Urlop macierzyński w razie porzucenia dziecka przez matkę | str. 66
- 2. Zmiany w urlopie rodzicielskim | str. 67
- 3. Łączenie urlopu rodzicielskiego z pracą | str. 70
- 4. Zmiany w urlopie ojcowskim | str. 72
- 5. Zmiany w urlopie wychowawczym | str. 72
- 6. Zmiany dni wolnych na opiekę nad dzieckiem | str. 74
- 7. Dokumentacja | str. 75
- 8. Uprawnienia rodzicielskie - porównanie zmian | str. 76

Pytania i odpowiedzi | str. 79

Wzory dokumentów | str. 106

Część III

ZWOLNIENIE NA OPIEKĘ NAD DZIECKIEM | str. 145

Pytania i odpowiedzi | str. 147

Wzory dokumentów | str. 151

Część IV

E-ZWOLNIENIA LEKARSKIE | str. 155

E-zwolnienia lekarskie | str. 157

Część V

ZMIANY W ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH | str. 163

Najważniejsze zmiany w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych od lipca 2016 r. - na przykładach | str. 165

1. Zmiany we wskaźniku uprawniającym do udzielania ulg - schorzenia szczególne | str. 165
2. Określenie terminu wystawienia informacji o uldze | str. 166
3. Nowe obowiązki dla sprzedającego | str. 167
4. Ograniczenie kwoty ulgi do wykorzystania przez nabywcę | str. 168
5. Kary finansowe za nieprawidłowości przy wystawianiu ulg | str. 168
6. Dofinansowanie na tzw. starego pracownika | str. 169
7. Dofinansowanie a nieterminowe przekazywanie wynagrodzenia | str. 171
8. Ujednolicenie terminu na przekazywanie zaliczek na ZFRON | str. 171

Część VI

AKTY PRAWNE | str. 173

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy | str. 175

Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa | str. 330