

# **Zarządzanie projektem Marek Wirkus, Henryk Roszkowski, Ewa Dostatni, Wacław Gierulski**

Podręcznik obejmuje wiedzę o tym, jak skutecznie realizować projekty, aby ich pozytywne rezultaty przelożyć na przyszły sukces organizacji. Zarządzanie projektami we współczesnym świecie nabrało więc szczególnego znaczenia, zwłaszcza w obliczu intensywnego rozwoju społeczno-gospodarczego. Obecnie stanowi ono rozbudowaną i kompletną dziedzinę wiedzy, charakteryzującą się m.in. sprawdzonymi w praktyce metodami oraz efektywnym systemem kształcenia. Bardzo istotna jest także rola menedżerów projektu (osób o szczególnych predyspozycjach osobowościowych), którzy muszą mieć na tyle wysokie kwalifikacje, aby sprawnie zarządzać takimi podstawowymi parametrami projektu, jak: zamierzony wynik, zakres, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko. Właśnie m.in. Tym zagadnieniom jest poświęcona niniejsza książka.

## **Spis treści**

### **Wstęp**

#### **Rozdział 1. Podstawy zarządzania projektem**

- 1.1. Projekt, jego istota i cechy charakterystyczne
  - 1.2. Historia wiedzy o zarządzaniu projektem
  - 1.3. Podstawowe parametry projektów
  - 1.4. Rodzaje projektów i ich cykl życia
  - 1.5. Inicjowanie projektu, rozpoznanie i opis potrzeby
  - 1.6. Definiowanie projektu i jego struktura logiczna
  - 1.7. Produkty projektu, wymagania funkcjonalne i techniczne
  - 1.8. Zakres projektu, struktura podziału pracy
  - 1.9. Procesy w cyklu życia projektu
- Pytania kontrolne

#### **Rozdział 2. Organizacyjne aspekty zarządzania projektem**

- 2.1. Rozpoczynanie projektu, kierownik projektu — obowiązki i kwalifikacje
  - 2.2. Dobór zespołu projektowego i podział pracy
  - 2.3. Interesariusze projektu i ich rola w projekcie
  - 2.4. Struktury organizacyjne przy realizacji projektów
- Pytania kontrolne

#### **Rozdział 3. Zarządzanie czasem i zasobami w projekcie**

- 3.1. Metody zarządzania projektami (elementy teorii grafów)
- 3.2. Techniki sieciowe
  - 3.2.1. Wyodrębnienie elementów składowych
  - 3.2.2. Ustalenie relacji między elementami składowymi
  - 3.2.3. Sieci CPM
  - 3.2.4. Sieci PERT
- 3.3. Zarządzanie czasem
  - 3.3.1. Określenie czasów trwania elementów składowych projektu
  - 3.3.2. Wyznaczenie zapasów czasu i ścieżki krytycznej
- 3.4. Zarządzanie zasobami
  - 3.4.1. Przydział zasobów materialnych, technicznych oraz ludzkich
  - 3.4.2. Zagadnienie ograniczeń w zarządzaniu zasobami projektu

- 3.5. Harmonogram projektu, wykres Gantta
- 3.6. Optymalizacja planu projektu
- Pytania kontrolne

#### **Rozdział 4. Zarządzanie finansami w projekcie**

- 4.1. Wprowadzenie do zarządzania finansami w projekcie
- 4.2. Planowanie kosztów projektu, metody
- 4.3. Budżet projektu, rodzaje budżetów
- 4.4. Przepływ środków finansowych w projekcie
- 4.5. Realizacja projektu w ujęciu finansowym
  - 4.5.1. Zabezpieczanie źródeł finansowania
  - 4.5.2. Ewidencja kosztów
  - 4.5.3. Monitorowanie i kontrola ponoszonych kosztów
- 4.6. Ocena realizacji projektu
  - 4.6.1. Analiza wartości uzyskanej
  - 4.6.2. Szacunek kosztu zakończenia projektu
- 4.7. Ocena efektywności finansowej realizacji projektu
- 4.8. Podsumowanie
- Pytania kontrolne

#### **Rozdział 5. Jakość projektu**

- 5.1. Jakość procesu realizacji projektu
- 5.2. Jakość wyniku projektu
- 5.3. Metody pomiaru jakości projektu
- 5.4. Zarządzanie jakością w projekcie
  - 5.4.1. Narzędzia i techniki
  - 5.4.2. Normy ISO 10006
- Pytania kontrolne

#### **Rozdział 6. Ryzyko w projekcie**

- 6.1. Istota i przyczyny ryzyka
- 6.2. Identyfikacja i ocena ryzyka, macierz ryzyka
- 6.3. Procesy zarządzania ryzykiem
- 6.4. Reagowanie na ryzyko
- Pytania kontrolne

#### **Rozdział 7. Wdrażanie prac projektowych**

- 7.1. Realizacja projektu
  - 7.1.1. Zatwierdzenie projektu
  - 7.1.2. Zarządzanie postępowaniem prac i uaktualnianie harmonogramu prac
  - 7.1.3. Przegląd projektu: czas realizacji projektu, pracochłonność, koszty
- 7.2. Zarządzanie zmianą w projekcie
  - 7.2.1. Klasyfikacja zmian
  - 7.2.2. Zatwierdzanie zmian
  - 7.2.3. Dokumentacja zmiany
- 7.3. Komunikacja pomiędzy uczestnikami projektu
  - 7.3.1. Znaczenie i rola komunikacji w projekcie
  - 7.3.2. Planowanie przepływu informacji w projekcie
  - 7.3.3. Rodzaje i metody komunikacji w projekcie
- 7.4. Metody sprawozdawczości podczas realizacji projektu

- 7.4.1. Rodzaje dokumentów sprawozdawczych
  - 7.4.2. Raportowanie przebiegu projektu
  - 7.4.3. Raport zamykający projekt
  - 7.5. Ocena i zamknięcie projektu
  - 7.5.1. Ocena postępu prac w projekcie
  - 7.5.2. Weryfikacja projektu
  - 7.5.3. Zamknięcie projektu
  - 7.5.4. Przegląd powykonawczy projektu
- Pytania kontrolne

## **Rozdział 8. Metodyki zarządzania projektami — przegląd**

- 8.1. Metodyka według PMBOK® Guide
  - 8.2. Metodyka PRINCE2™
  - 8.3. Metodyka ZCP
  - 8.4. Metodyka według IPMA
  - 8.5. Metodyki adaptacyjne — zwinne
  - 8.6. Podsumowanie
- Pytania kontrolne

## **Rozdział 9. Informatyczne systemy zarządzania projektami**

- 9.1. Istota komputerowego wspomaganie zarządzania projektami
  - 9.1.1. Możliwości zastosowania narzędzi informatycznych do zarządzania projektami
  - 9.1.2. Kryteria wyboru narzędzi do zarządzania projektami
  - 9.2. Komputerowe wspomaganie realizacji projektu
  - 9.2.1. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem systemów ERP i PDM
  - 9.2.2. Aplikacje zarządzania projektami
  - 9.2.3. Kierunki rozwoju oprogramowań do zarządzania projektami
  - 9.3. Przykład wykorzystania oprogramowania Microsoft® Project do zarządzania projektem
  - 9.3.1. Definiowanie zadań projektu
  - 9.3.2. Definiowanie zasobów w projekcie
  - 9.3.3. Przydzielanie zasobów do zadań
  - 9.3.4. Utworzenie harmonogramu projektu
  - 9.3.5. Definiowanie kosztów projektu
  - 9.3.6. Śledzenie postępów projektu
  - 9.3.7. Raportowanie przebiegu projektu
- Pytania kontrolne

## **Rozdział 10. Konkursy i przetargi**

- 10.1. Wybór wniosku projektowego do dofinansowania — tryb konkursowy uruchamiania wdrażania projektu
  - 10.2. Procedury przetargowe na wyłonienie wykonawcy projektu
- Pytania kontrolne

## **Rozdział 11. Przykłady projektów**

- 11.1. Projekty inwestycyjne twarde
- 11.2. Projekty organizacyjne miękkie

## **Podsumowanie**

## **Słownik ważniejszych pojęć**

**Bibliografia**

**Indeks**