

Rozmowa kwalifikacyjna. Co pracodawca chce usłyszeć i jak mu to powiedzieć

Ros Jay

Rozmowa kwalifikacyjna ma rozstrzygnąć, czy jesteś odpowiednim kandydatem na dane stanowisko w firmie. W jej trakcie przyszły pracodawca zada ci wiele różnorodnych, często podchwytliwych pytań, a Ty będziesz musiał udzielić na nie właściwych odpowiedzi. Co i w jaki sposób masz powiedzieć, aby zwiększyć swoje szanse na otrzymanie pracy? Czego w żadnym razie nie wolno Ci mówić?

Autorka książki uważa, że pytania można przewidzieć, a odpowiedzi można się nauczyć. Trzeba tylko wiedzieć, co decyduje o sukcesie. Jeśli przeczytasz tę książkę, znacznie zwiększysz swoje szanse. Przeanalizuj więc uważnie podane przykłady i rady, śmiało idź na rozmowę i... powodzenia.

Spis treści

Podziękowania

O Autorze

Wstęp

CZĘŚĆ I

PRZED ROZMOWĄ

Rozdział 1. Czego się spodziewać

Rozdział 2. Jak się przygotować

Rozdział 3. Pierwsze wrażenie

CZĘŚĆ II

W CZASIE ROZMOWY

Rozdział 4. Opanowanie zdenerwowania

Rozdział 5. Stworzenie właściwego wizerunku

Rozdział 6. Rozmowa

Rozdział 7. Pytania, które są zadawane najczęściej

Rozdział 8. Trudne pytania

Rozdział 9. Twoje pytania

Rozdział 10. Sprawdzian kompetencji

Rozdział 11. Testy psychometryczne

Rozdział 12. Assessment centres

Rozdział 13. Druga tura rozmów

CZĘŚĆ III

PO ROZMOWIE

Rozdział 14. Czekanie na odpowiedź

Rozdział 15. Co zrobić, gdy zostanie ci zaoferowana praca

Rozdział 16. Co zrobić, gdy nie dostaniesz propozycji pracy