

Spis treści

WZORY PISM, UMÓW I INNYCH DOKUMENTÓW W JĘZYKU POLSKIM, ANGIELSKIM I NIEMIECKIM

Rozdział I. Pisma handlowe	19
1. Pismo wysyłane pocztą.....	19
1.1. Układ graficzny wysyłanego pocztą pisma w języku polskim.....	20
1.2. Układ graficzny wysyłanego pocztą pisma w języku angielskim	24
1.3. Układ graficzny wysyłanego pocztą pisma w języku niemieckim	30
2. Koperta.....	37
2.1. Adresowanie koperty w języku polskim	37
2.2. Adresowanie koperty w języku angielskim.....	38
2.3. Adresowanie koperty w języku niemieckim	39
3. Telefaksy	41
3.1. Układ graficzny telefaksu	41
3.1.1. Układ graficzny telefaksu w języku polskim	41
3.1.2. Układ graficzny telefaksu w języku angielskim	43
3.1.3. Układ graficzny telefaksu w języku niemieckim	45
3.2. Informacja o nadejściu nieczytelnego telefaksu	47
3.2.1. Informacja o nadejściu nieczytelnego telefaksu w języku polskim.....	47
3.2.2. Informacja o nadejściu nieczytelnego telefaksu w języku angielskim.....	48
3.2.3. Informacja o nadejściu nieczytelnego telefaksu w języku niemieckim	49
4. Pisma wysyłane pocztą elektroniczną	50
4.1. Układ graficzny e-maila w języku polskim	52
4.2. Układ graficzny e-maila w języku angielskim	53
4.3. Układ graficzny e-maila w języku niemieckim	54
Rozdział II. Rezerwacje	55
1. Hotel.....	55
1.1. Rezerwacja pokoju hotelowego w języku polskim	56
1.2. Rezerwacja pokoju hotelowego w języku angielskim	58
1.3. Rezerwacja pokoju hotelowego w języku niemieckim	60
2. Potwierdzenie rezerwacji pokoju hotelowego	62
2.1. Potwierdzenie rezerwacji pokoju hotelowego w języku polskim.....	62
2.2. Potwierdzenie rezerwacji pokoju hotelowego w języku angielskim	63
2.3. Potwierdzenie rezerwacji pokoju hotelowego w języku niemieckim	64

3. Zmiana terminu rezerwacji hotelu.....	64
3.1. Zmiana terminu rezerwacji hotelu w języku polskim	65
3.2. Zmiana terminu rezerwacji hotelu w języku angielskim	65
3.3. Zmiana terminu rezerwacji hotelu w języku niemieckim	66
4. Odwołanie rezerwacji hotelu.....	66
4.1. Odwołanie rezerwacji hotelu w języku polskim	67
4.2. Odwołanie rezerwacji hotelu w języku angielskim	68
4.3. Odwołanie rezerwacji hotelu w języku niemieckim	69
5. Samochód	70
5.1. Rezerwacja samochodu w języku polskim	70
5.2. Rezerwacja samochodu w języku angielskim	71
5.3. Rezerwacja samochodu w języku niemieckim	72
6. Zmiana terminu rezerwacji samochodu.....	72
6.1. Zmiana terminu rezerwacji samochodu w języku polskim.....	73
6.2. Zmiana terminu rezerwacji samochodu w języku angielskim	73
6.3. Zmiana terminu rezerwacji samochodu w języku niemieckim	74
7. Reklamacja związana z pobytem w hotelu	74
7.1. Reklamacja związana z pobytem w hotelu w języku polskim.....	75
7.2. Reklamacja związana z pobytem w hotelu w języku angielskim	76
7.3. Reklamacja związana z pobytem w hotelu w języku niemieckim.....	77
Rozdział III. Zatrudnienie.....	79
1. List motywacyjny	79
1.1. List motywacyjny w języku polskim.....	80
1.2. List motywacyjny w języku angielskim	85
1.3. List motywacyjny w języku niemieckim	90
2. Życiorys	95
2.1. Układ graficzny życiorysu	95
2.1.1. Układ graficzny życiorysu w języku polskim.....	95
2.1.2. Układ graficzny życiorysu w języku angielskim	98
2.1.3. Układ graficzny życiorysu w języku niemieckim	101
2.2. Życiorys	103
2.2.1. Życiorys w języku polskim	103
2.2.2. Życiorys w języku angielskim.....	110
2.2.3. Życiorys w języku niemieckim	116
2.3. Układ życiorysu w formacie europejskim dla potrzeb instytucji	122
2.3.1. Układ życiorysu w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych w języku polskim	122
2.3.2. Układ życiorysu w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych w języku angielskim	125
2.3.3. Układ życiorysu w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych w języku niemieckim	128
2.4. Życiorys w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych.....	131
2.4.1. Życiorys w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych w języku polskim	131

2.4.2. Życiorys w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych w języku angielskim	135
2.4.3. Życiorys w formacie europejskim dla potrzeb instytucji wspólnotowych w języku niemieckim	138
3. Oferta przedstawicielstwa	142
3.1. Oferta przedstawicielstwa w języku polskim	142
3.2. Oferta przedstawicielstwa w języku angielskim	145
3.3. Oferta przedstawicielstwa w języku niemieckim	147
4. Potwierdzenie zatrudnienia	149
4.1. Potwierdzenie zatrudnienia w języku polskim	150
4.2. Potwierdzenie zatrudnienia w języku angielskim	151
4.3. Potwierdzenie zatrudnienia w języku niemieckim	152
5. Rezygnacja z proponowanej pracy	153
5.1. Rezygnacja z proponowanej pracy w języku polskim	154
5.2. Rezygnacja z proponowanej pracy w języku angielskim	156
5.3. Rezygnacja z proponowanej pracy w języku niemieckim	158
6. Wypowiedzenie umowy o pracę	159
6.1. Wypowiedzenie umowy o pracę w języku polskim	160
6.2. Wypowiedzenie umowy o pracę w języku angielskim	162
6.3. Wypowiedzenie umowy o pracę w języku niemieckim	164
7. Referencje i opinie	165
7.1. Prośba o przesłanie referencji	166
7.1.1. Prośba o przesłanie referencji w języku polskim	166
7.1.2. Prośba o przesłanie referencji w języku angielskim	168
7.1.3. Prośba o przesłanie referencji w języku niemieckim	170
7.2. Opinia	172
7.2.1. Opinia w języku polskim	172
7.2.2. Opinia w języku angielskim	174
7.2.3. Opinia w języku niemieckim	176

PISMA I UMOWY W FIRMIE

Rozdział I. Umowy związane z prowadzeniem firmy	181
1. Umowa najmu lokalu użytkowego	181
1.1. Umowa najmu lokalu użytkowego w języku polskim	181
1.2. Umowa najmu lokalu użytkowego w języku angielskim	184
1.3. Umowa najmu lokalu użytkowego w języku niemieckim	186
2. Umowa sprzedaży udziałów	188
2.1. Umowa sprzedaży udziałów w języku polskim	189
2.2. Umowa sprzedaży udziałów w języku angielskim	191
2.3. Umowa sprzedaży udziałów w języku niemieckim	193
3. Umowa o współpracy handlowej	195
3.1. Umowa o współpracy handlowej w języku polskim	195
3.2. Umowa o współpracy handlowej w języku angielskim	197
3.3. Umowa o współpracy handlowej w języku niemieckim	200

4. Umowa pożyczki	202
4.1. Umowa pożyczki w języku polskim	202
4.2. Umowa pożyczki w języku angielskim	205
4.3. Umowa pożyczki w języku niemieckim	207
5. Umowa licencyjna na używanie znaku towarowego	209
5.1. Umowa licencyjna na używanie znaku towarowego w języku polskim	210
5.2. Umowa licencyjna na używanie ze znaku towarowego w języku angielskim	212
5.3. Umowa licencyjna na używanie ze znaku towarowego w języku niemieckim	214
6. Umowa użyczenia	216
6.1. Umowa użyczenia w języku polskim	216
6.2. Umowa użyczenia w języku angielskim	218
6.3. Umowa użyczenia w języku niemieckim	221
7. Prokura i pełnomocnictwo	223
7.1. Prokura	224
7.1.1. Prokura w języku polskim	224
7.1.2. Prokura w języku angielskim	225
7.1.3. Prokura w języku niemieckim	226
7.2. Pełnomocnictwo	227
7.2.1. Pełnomocnictwo w języku polskim	227
7.2.2. Pełnomocnictwo w języku angielskim	228
7.2.3. Pełnomocnictwo w języku niemieckim	229
7.3. Odwołanie pełnomocnictwa	230
7.3.1. Odwołanie pełnomocnictwa w języku polskim	230
7.3.2. Odwołanie pełnomocnictwa w języku angielskim	230
7.3.3. Odwołanie pełnomocnictwa w języku niemieckim	231
8. List intencyjny	231
8.1. List intencyjny w języku polskim	232
8.2. List intencyjny w języku angielskim	233
8.3. List intencyjny w języku niemieckim	234
Rozdział II. Pisma i dokumenty handlowe	235
1. Pismo przewodnie	235
1.1. Pismo przewodnie w języku polskim	235
1.2. Pismo przewodnie w języku angielskim	236
1.3. Pismo przewodnie w języku niemieckim	237
2. Prośba o przesłanie dokumentów identyfikujących firmę	238
2.1. Prośba o przesłanie dokumentów identyfikujących firmę w języku polskim	239
2.2. Prośba o przesłanie dokumentów identyfikujących firmę w języku angielskim	239
2.3. Prośba o przesłanie dokumentów identyfikujących firmę w języku niemieckim	240
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących kontrahenta	240
3.1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących kontrahenta w języku polskim	241
3.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących kontrahenta w języku angielskim	241

3.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących kontrahenta w języku niemieckim	242
4. Zaświadczenie o rejestracji podatnika VAT	243
4.1. Zaświadczenie o rejestracji podatnika VAT w języku polskim	243
4.2. Zaświadczenie o rejestracji podatnika VAT w języku angielskim	244
4.3. Zaświadczenie o rejestracji podatnika VAT w języku niemieckim	245
5. Zapytanie o wiarygodność firmy	246
5.1. Zapytanie o wiarygodność firmy w języku polskim	246
5.2. Zapytanie o wiarygodność firmy w języku angielskim	248
5.3. Zapytanie o wiarygodność firmy w języku niemieckim	249
6. Zapytanie ofertowe	251
6.1. Zapytanie ofertowe w języku polskim	251
6.2. Zapytanie ofertowe w języku angielskim	253
6.3. Zapytanie ofertowe w języku niemieckim	254
7. Odpowiedź na zapytanie ofertowe	256
7.1. Odpowiedź na zapytanie ofertowe w języku polskim	256
7.2. Odpowiedź na zapytanie ofertowe w języku angielskim	258
7.3. Odpowiedź na zapytanie ofertowe w języku niemieckim	259
8. Oferta niewywołana	260
8.1. Oferta niewywołana w języku polskim	261
8.2. Oferta niewywołana w języku angielskim	261
8.3. Oferta niewywołana w języku niemieckim	262
9. Oferta wywołana	262
9.1. Oferta wywołana w języku polskim	263
9.2. Oferta wywołana w języku angielskim	264
9.3. Oferta wywołana w języku niemieckim	266
10. Oferta świadczonych usług	268
10.1. Oferta świadczonych usług w języku polskim	268
10.2. Oferta świadczonych usług w języku angielskim	270
10.3. Oferta świadczonych usług w języku niemieckim	272
11. Zamówienie i zlecenie usługi	274
11.1. Zamówienie usługi	275
11.1.1. Zamówienie usługi w języku polskim	275
11.1.2. Zamówienie usługi w języku angielskim	277
11.1.3. Zamówienie usługi w języku niemieckim	278
11.2. Zlecenie usługi	280
11.2.1. Zlecenie usługi w języku polskim	280
11.2.2. Zlecenie usługi w języku angielskim	281
11.2.3. Zlecenie usługi w języku niemieckim	281
12. Potwierdzenie zamówienia	282
12.1. Potwierdzenie zamówienia w języku polskim	282
12.2. Potwierdzenie zamówienia w języku angielskim	284
12.3. Potwierdzenie zamówienia w języku niemieckim	285

13. Anulowanie zamówienia	287
13.1. Anulowanie zamówienia w języku polskim	287
13.2. Anulowanie zamówienia w języku angielskim	288
13.3. Anulowanie zamówienia w języku niemieckim	289
14. Odmowa realizacji zamówienia	290
14.1. Odmowa realizacji zamówienia w języku polskim	291
14.2. Odmowa realizacji zamówienia w języku angielskim	291
14.3. Odmowa realizacji zamówienia w języku niemieckim	292
15. Umowa sprzedaży	292
15.1. Umowa sprzedaży w języku polskim	293
15.2. Umowa sprzedaży w języku angielskim	295
15.3. Umowa sprzedaży w języku niemieckim	297
16. Propozycja wprowadzenia poprawek do umowy	298
16.1. Anulowanie umowy	299
16.1.1. Anulowanie umowy w języku polskim	299
16.1.2. Anulowanie umowy w języku angielskim	300
16.1.3. Anulowanie umowy w języku niemieckim	301
16.2. Propozycja wprowadzenia zmian do umowy	302
16.2.1. Propozycja wprowadzenia zmian do umowy w języku polskim	302
16.2.2. Propozycja wprowadzenia zmian do umowy w języku angielskim	304
16.2.3. Propozycja wprowadzenia zmian do umowy w języku niemieckim	305
17. Prośba o otwarcie akredytywy	307
17.1. Prośba o otwarcie akredytywy w języku polskim	307
17.2. Prośba o otwarcie akredytywy w języku angielskim	308
17.3. Prośba o otwarcie akredytywy w języku niemieckim	309
18. Zawiadomienie o otwarciu akredytywy	310
18.1. Zawiadomienie o otwarciu akredytywy w języku polskim	310
18.2. Zawiadomienie o otwarciu akredytywy w języku angielskim	311
18.3. Zawiadomienie o otwarciu akredytywy w języku niemieckim	311
19. Korespondencja związana z opakowaniem i spedycją	312
19.1. Zawiadomienie o wymaganiach dotyczących opakowania	312
19.1.1. Zawiadomienie o wymaganiach dotyczących opakowania w języku polskim	312
19.1.2. Zawiadomienie o wymaganiach dotyczących opakowania w języku angielskim	313
19.1.3. Zawiadomienie o wymaganiach dotyczących opakowania w języku niemieckim	314
19.2. Potwierdzenie zastosowania się do wymogów kontrahenta dotyczących opakowania	315
19.2.1. Potwierdzenie zastosowania się do wymogów kontrahenta dotyczących opakowania w języku polskim	315
19.2.2. Potwierdzenie zastosowania się do wymogów kontrahenta dotyczących opakowania w języku angielskim	316
19.2.3. Potwierdzenie zastosowania się do wymogów kontrahenta dotyczących opakowania w języku niemieckim	316
19.3. Podanie nazwy spedytora	317
19.3.1. Podanie nazwy spedytora w języku polskim	317

19.3.2. Podanie nazwy spedytora w języku angielskim	317
19.3.3. Podanie nazwy spedytora w języku niemieckim	318
20. Korespondencja związana z kontrolą i rzeczoznawstwem	318
20.1. Prośba o zlecenie kontroli przez kontrahenta	319
20.1.1. Prośba o zlecenie kontroli przez kontrahenta w języku polskim	319
20.1.2. Prośba o zlecenie kontroli przez kontrahenta w języku angielskim	319
20.1.3. Prośba o zlecenie kontroli przez kontrahenta w języku niemieckim	320
20.2. Bezpośrednie zlecenie do firmy kontrolnej	320
20.2.1. Bezpośrednie zlecenie do firmy kontrolnej w języku polskim	320
20.2.2. Bezpośrednie zlecenie do firmy kontrolnej w języku angielskim	321
20.2.3. Bezpośrednie zlecenie do firmy kontrolnej w języku niemieckim	322
21. Zawiadomienie o gotowości towaru do wysyłki	323
21.1. Zawiadomienie o gotowości towaru do wysyłki w języku polskim	324
21.2. Zawiadomienie o gotowości towaru do wysyłki w języku angielskim	325
21.3. Zawiadomienie o gotowości towaru do wysyłki w języku niemieckim	326
22. Zawiadomienie o opóźnieniu w dostawie	327
22.1. Zawiadomienie o opóźnieniu w dostawie w języku polskim	327
22.2. Zawiadomienie o opóźnieniu w dostawie w języku angielskim	328
22.3. Zawiadomienie o opóźnieniu w dostawie w języku niemieckim	329
23. Zawiadomienie o załadunku towaru	330
23.1. Zawiadomienie o załadunku towaru w języku polskim	330
23.2. Zawiadomienie o załadunku towaru w języku angielskim	331
23.3. Zawiadomienie o załadunku towaru w języku niemieckim	333
24. Wysyłanie dokumentów handlowych	334
24.1. Prośba o podanie dokładnego adresu dla przesłania dokumentów	335
24.1.1. Prośba o podanie dokładnego adresu dla przesłania dokumentów w języku polskim	335
24.1.2. Prośba o podanie dokładnego adresu dla przesłania dokumentów w języku angielskim	336
24.1.3. Prośba o podanie dokładnego adresu dla przesłania dokumentów w języku niemieckim	337
24.2. Prośba o przesłanie dokumentów	338
24.2.1. Prośba o przesłanie dokumentów w języku polskim	338
24.2.2. Prośba o przesłanie dokumentów w języku angielskim	339
24.2.3. Prośba o przesłanie dokumentów w języku niemieckim	340
24.3. Zawiadomienie o wysyłce dokumentów	341
24.3.1. Zawiadomienie o wysyłce dokumentów w języku polskim	341
24.3.2. Zawiadomienie o wysyłce dokumentów w języku angielskim	342
24.3.3. Zawiadomienie o wysyłce dokumentów w języku niemieckim	344
25. Korespondencja związana z fakturą	345
25.1. Prośba o podanie banku beneficjenta	345
25.1.1. Prośba o podanie banku beneficjenta w języku polskim	345
25.1.2. Prośba o podanie banku beneficjenta w języku angielskim	346
25.1.3. Prośba o podanie banku beneficjenta w języku niemieckim	346

25.2. Podanie nazwy banku i sposobu płatności	346
25.2.1. Podanie nazwy banku i sposobu płatności w języku polskim	346
25.2.2. Podanie nazwy banku i sposobu płatności w języku angielskim	347
25.2.3. Podanie nazwy banku i sposobu płatności w języku niemieckim	347
25.3. Zawiadomienie o wysłaniu faktury	348
25.3.1. Zawiadomienie o wysłaniu faktury w języku polskim	348
25.3.2. Zawiadomienie o wysłaniu faktury w języku angielskim	349
25.3.3. Zawiadomienie o wysłaniu faktury w języku niemieckim	350
25.4. Potwierdzenie otrzymania faktury	351
25.4.1. Potwierdzenie otrzymania faktury w języku polskim	351
25.4.2. Potwierdzenie otrzymania faktury w języku angielskim	351
25.4.3. Potwierdzenie otrzymania faktury w języku niemieckim	351
25.5. Zawiadomienie o błędzie w wystawionej fakturze	352
25.5.1. Zawiadomienie o błędzie w wystawionej fakturze w języku polskim	352
25.5.2. Zawiadomienie o błędzie w wystawionej fakturze w języku angielskim	352
25.5.3. Zawiadomienie o błędzie w wystawionej fakturze w języku niemieckim	353
25.6. Zawiadomienie o korekcie faktury	353
25.6.1. Zawiadomienie o korekcie faktury w języku polskim	353
25.6.2. Zawiadomienie o korekcie faktury w języku angielskim	354
25.6.3. Zawiadomienie o korekcie faktury w języku niemieckim	354
25.7. Zawiadomienie o anulowaniu wystawionej faktury	355
25.7.1. Zawiadomienie o anulowaniu wystawionej faktury w języku polskim	355
25.7.2. Zawiadomienie o anulowaniu wystawionej faktury w języku angielskim	355
25.7.3. Zawiadomienie o anulowaniu wystawionej faktury w języku niemieckim	356
25.8. Zawiadomienie o wystawieniu faktury korygującej	356
25.8.1. Zawiadomienie o wystawieniu faktury korygującej w języku polskim	356
25.8.2. Zawiadomienie o wystawieniu faktury korygującej w języku angielskim	357
25.8.3. Zawiadomienie o wystawieniu faktury korygującej w języku niemieckim	357
26. Nota kredytowa – rozliczenie usług agenta	358
26.1. Nota kredytowa w języku polskim	358
26.2. Nota kredytowa w języku angielskim	359
26.3. Nota kredytowa w języku niemieckim	360
27. Zmiana terminu płatności	361
27.1. Zmiana terminu płatności w języku polskim	362
27.2. Zmiana terminu płatności w języku angielskim	363
27.3. Zmiana terminu płatności w języku niemieckim	364
28. Odpowiedź na prośbę o przełożenie terminu zapłaty	365
28.1. Odpowiedź na prośbę o przełożenie terminu zapłaty w języku polskim	365
28.2. Odpowiedź na prośbę o przełożenie terminu zapłaty w języku angielskim	366
28.3. Odpowiedź na prośbę o przełożenie terminu zapłaty w języku niemieckim	366
29. Wezwanie do zapłaty	367
29.1. Wezwanie do zapłaty w języku polskim	367
29.2. Wezwanie do zapłaty w języku angielskim	369
29.3. Wezwanie do zapłaty w języku niemieckim	370

30. Potwierdzenie dokonania zapłaty	372
30.1. Potwierdzenie dokonania zapłaty w języku polskim	372
30.2. Potwierdzenie dokonania zapłaty w języku angielskim	373
30.3. Potwierdzenie dokonania zapłaty w języku niemieckim	374
31. Reklamacje	375
31.1. Reklamacja w języku polskim	375
31.2. Reklamacja w języku angielskim	377
31.3. Reklamacja w języku niemieckim	379
Rozdział III. Umowy i pisma wynikające ze stosunku pracy w firmie	383
1. Umowa o świadczenie usług menedżerskich (kontrakt menedżerski)	383
1.1. Umowa o świadczenie usług menedżerskich w języku polskim	384
1.2. Umowa o świadczenie usług menedżerskich w języku angielskim	386
1.3. Umowa o świadczenie usług menedżerskich w języku niemieckim	389
2. Umowa o pracę	392
2.1. Umowa o pracę w języku polskim	392
2.2. Umowa o pracę w języku angielskim	396
2.3. Umowa o pracę w języku niemieckim	399
3. Umowa o dzieło	403
3.1. Umowa o dzieło w języku polskim	403
3.2. Umowa o dzieło w języku angielskim	405
3.3. Umowa o dzieło w języku niemieckim	407
4. Umowa agencyjna	409
4.1. Umowa agencyjna w języku polskim	409
4.2. Umowa agencyjna w języku angielskim	414
4.3. Umowa agencyjna w języku niemieckim	418
5. Umowa o zakazie konkurencji	422
5.1. Umowa o zakazie konkurencji w języku polskim	423
5.2. Umowa o zakazie konkurencji w języku angielskim	426
5.3. Umowa o zakazie konkurencji w języku niemieckim	428
Rozdział IV. Spotkania i wizyty	433
1. Zaproszenie do złożenia wizyty	433
1.1. Zaproszenie do złożenia wizyty w języku polskim	434
1.2. Zaproszenie do złożenia wizyty w języku angielskim	435
1.3. Zaproszenie do złożenia wizyty w języku niemieckim	437
2. Prośba o dokonanie rezerwacji hotelu na czas trwania wizyty	438
2.1. Prośba o dokonanie rezerwacji hotelu na czas trwania wizyty w języku polskim	439
2.2. Prośba o dokonanie rezerwacji hotelu na czas trwania wizyty w języku angielskim	440
2.3. Prośba o dokonanie rezerwacji hotelu na czas trwania wizyty w języku niemieckim	442
3. Program wizyty	443
3.1. Program wizyty w języku polskim	444
3.2. Program wizyty w języku angielskim	445
3.3. Program wizyty w języku niemieckim	446

4. Propozycja przyjazdu	447
4.1. Propozycja przyjazdu w języku polskim	447
4.2. Propozycja przyjazdu w języku angielskim	449
4.3. Propozycja przyjazdu w języku niemieckim	450
5. Potwierdzenie wizyty	452
5.1. Potwierdzenie wizyty w języku polskim	452
5.2. Potwierdzenie wizyty w języku angielskim	453
5.3. Potwierdzenie wizyty w języku niemieckim	454
6. Przełożenie wizyty	455
6.1. Przełożenie wizyty w języku polskim	455
6.2. Przełożenie wizyty w języku angielskim	456
6.3. Przełożenie wizyty w języku niemieckim	457
7. Nieprzyjęcie zaproszenia do złożenia wizyty	458
7.1. Nieprzyjęcie zaproszenia do złożenia wizyty w języku polskim	458
7.2. Nieprzyjęcie zaproszenia do złożenia wizyty w języku angielskim	459
7.3. Nieprzyjęcie zaproszenia do złożenia wizyty w języku niemieckim	460
8. Podziękowanie za przyjęcie	461
8.1. Podziękowanie za przyjęcie w języku polskim	461
8.2. Podziękowanie za przyjęcie w języku angielskim	462
8.3. Podziękowanie za przyjęcie w języku niemieckim	463
Rozdział V. Inne dokumenty, pisma i materiały promocyjne	465
1. Informacja o zmianie w firmie	465
1.1. Informacja o zmianie adresu i siedziby firmy	465
1.1.1. Informacja o zmianie adresu i siedziby firmy w języku polskim	465
1.1.2. Informacja o zmianie adresu i siedziby firmy w języku angielskim	466
1.1.3. Informacja o zmianie adresu i siedziby firmy w języku niemieckim	467
1.2. Informacja o zmianie numeru telefonu	468
1.2.1. Informacja o zmianie numeru telefonu w języku polskim	468
1.2.2. Informacja o zmianie numeru telefonu w języku angielskim	468
1.2.3. Informacja o zmianie numeru telefonu w języku niemieckim	469
1.3. Informacja o zmianie formy prawnej firmy	469
1.3.1. Informacja o zmianie formy prawnej firmy w języku polskim	469
1.3.2. Informacja o zmianie formy prawnej firmy w języku angielskim	470
1.3.3. Informacja o zmianie formy prawnej firmy w języku niemieckim	471
1.4. Informacja o zmianach personalnych w firmie	472
1.4.1. Informacja o zmianach personalnych w firmie w języku polskim	472
1.4.2. Informacja o zmianach personalnych w firmie w języku angielskim	473
1.4.3. Informacja o zmianach personalnych w firmie w języku niemieckim	473
2. Notatka wewnętrzna	474
2.1. Notatka wewnętrzna w języku polskim	474
2.2. Notatka wewnętrzna w języku angielskim	475
2.3. Notatka wewnętrzna w języku niemieckim	476

3. Porządek dzienny zebrania	477
3.1. Porządek dzienny zebrania w języku polskim	478
3.2. Porządek dzienny zebrania w języku angielskim	478
3.3. Porządek dzienny zebrania w języku niemieckim	479
4. Protokół.....	479
4.1. Protokół w języku polskim.....	480
4.2. Protokół w języku angielskim	482
4.3. Protokół w języku niemieckim	483

SŁOWNIKI

Słowniczek tematyczny polsko-angielsko-niemiecki zwrotów przydatnych

w prowadzeniu korespondencji handlowej i sporządzaniu dokumentów	487
1. Dostawa towarów	487
2. Gratulacje i życzenia	489
3. Promocja i reklama.....	490
4. Realizacja płatności	491
5. Reklamacje	492
6. Rezerwacja hotelu i samochodu.....	493
7. Telefaksy.....	494
8. Umowy	494
9. Wizyty służbowe	496
10. Zamówienia	498
11. Zapytania i oferty	499
12. Zatrudnienie	501

Słownik skrótów angielskich i amerykańskich powszechnie stosowanych

w korespondencji handlowej.....	505
--	------------

Polsko-angielski słownik skrótów powszechnie stosowanych

w korespondencji handlowej.....	521
--	------------

Słownik skrótów niemieckich powszechnie stosowanych w korespondencji handlowej	531
---	------------

Polsko-niemiecki słownik skrótów powszechnie stosowanych w korespondencji

handlowej.....	565
-----------------------	------------