

Jak w 2016 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym? Jak w księgach rachunkowych ująć wszystkie operacje związane z rozliczaniem pracowników?

Kompleksowy poradnik dla praktyków:

- **wszelkie niezbędne wskazówki i nowości w rozliczeniach listy płac na 2016 r.** (szereg ważnych zmian w wielu obszarach – szczegółowa lista poniżej),
- **zasady obliczania** poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój,
- **ewidencja księgowa** wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,,
- potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi,
- jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowego z pracą księgowego – dzięki szczegółowym przykładom liczbowym opartym na rzeczywistych sytuacjach i schematach ewidencji księgowej zdarzeń związanych z wypłatą wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych – publikacja pomoże w rozwiązaniu wielu problemów.

Nowe przepisy **na 2016 r. omówione w książce** obejmują m.in.:

1) zmiany związane z nowelizacją prawa pracy **w zakresie zawierania umów o pracę**, w tym m.in.:

- zmiana zasad zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę na czas określony oraz dopuszczalności i okresów wypowiedzenia tych umów
- wprowadzenie nowych przesłanek dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę na okres próbny
- nowy wzór umowy o pracę
- wycofanie możliwości zatrudnienia pracownika na czas wykonania określonej pracy
- wprowadzenie do Kodeksu pracy możliwości zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia

2) szereg bardzo dużych zmian w zakresie uprawnień pracowników i osób ubezpieczonych związanych z rodzicielstwem, w tym m.in.:

- **zmiany w urlopie macierzyńskim** (w tym m.in. **rozszerzenie części uprawnień na pracownika-ojca dziecka**, wprowadzenie możliwości przerwy w urlopie macierzyńskim, rezygnacja z urlopu macierzyńskiego przez matkę niezdolną do samodzielnej egzystencji),
- usunięcie z Kodeksu pracy dodatkowego urlopu macierzyńskiego i konsekwencje w rozliczaniu zasiłku macierzyńskiego,
- zmiany **w zasadach udzielania urlopu rodzicielskiego** (w tym m.in. długość trwania, zmienione zasady dzielenia się rodziców urlopem, wprowadzenie nowych możliwości łączenia urlopu rodzicielskiego z pracą – **przedłużenie urlopu rodzicielskiego i zasady obliczania tego przedłużenia**),

- zmiany w zasadach wypłaty zasiłku macierzyńskiego, wprowadzenie minimalnej wysokości zasiłku macierzyńskiego,
- modyfikacja zasad udzielania urlopu ojcowskiego i wychowawczego,
- dwa dni dodatkowego zwolnienia od pracy dla rodziców – nowe zasady udzielania urlopu w godzinach, niekoniecznie w pełnych dniach pracy

3) **zmiana zasad oskładkowania umów-zleceń** – obowiązek ubezpieczenia społecznego od wszystkich umów-zleceń do wysokości minimalnego wynagrodzenia

4) wprowadzenie **elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA)** – omówienie konsekwencji dla płatników składek ZUS i płatników zasiłków z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa

5) **zmiany w zakresie dokumentowania świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i macierzyństwa** – wprowadzenie nowego rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz.U. z 2015 r. poz. 2205).

Spis treści

Wykaz skrótów	7
Rozdział I	
Zagadnienia wprowadzające	9
1. Stosunek pracy – jego istota, rodzaje umów o pracę	9
2. Czas pracy i jego ewidencja	14
3. Regulamin pracy, regulamin wynagradzania – jako podstawa systemu wynagrodzeń w firmie	20
3.1. Regulamin pracy	20
3.2. Regulamin wynagradzania	21
4. Praktyka absolwencka	22
Rozdział II	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	27
1. Zagadnienia wstępne	27
2. Wynagrodzenie zasadnicze	34
3. Wynagrodzenie dodatkowe	36
3.1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych	37
3.2. Dodatek za pracę w porze nocnej	46
3.3. Dodatek za czas dyżuru	48
3.4. Premie, nagrody	50
3.5. Dodatki wyrównawcze	50
3.6. Dodatek za rozłąkę	53
3.7. Pozostałe dodatki	53
3.8. Wypłata z zysku	53
4. Odprawy, odszkodowania	54
4.1. Odprawa rentowa i emerytalna	54
4.2. Odprawa pośmiertna	55
4.3. Odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika	56

4.4. Ustalanie wysokości odpraw	58
4.5. Inne odszkodowania	59
5. Dokumentowanie wynagrodzeń	62
5.1. Karta pracy	62
5.2. Karta przychodów	62
5.3. Lista płac	66
Rozdział III	
Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	71
1. Urlop wypoczynkowy.	71
1.1. Pierwszy urlop wypoczynkowy	74
1.2. Urlop w kolejnych latach pracy	76
1.3. Urlop na Żądanie pracownika	79
3	
1.4. Urlop wypoczynkowy po urlopie wychowawczym	80
2. Zasady udzielania urlopów	81
3. Wynagrodzenie za czas urlopu	83
4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	88
5. Niezdolność do pracy – wynagrodzenie chorobowe	93
6. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca	105
7. Niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia	107
7.1. Przerwy w czasie pracy	107
7.2. Dyżur.	109
7.3. Przystój.	110
7.4. Powstrzymanie się od pracy na skutek zagrożenia.	111
7.5. Badania lekarskie	112
7.6. Zwolnienie na poszukiwanie pracy.	114
7.7. Zwolnienie z obowiązku wykonywania pracy	114
Rozdział IV	
Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń	117
1. Ubezpieczenia społeczne.	117
2. Ubezpieczenie zdrowotne	124
3. Fundusze pozaubezpieczeniowe	128
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych	139
5. Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń – sposób ujęcia w liście płac	147
Rozdział V	
Potrącenia z wynagrodzenia	151
1. Potrącenia niewymagające zgody pracownika.	153
1.1. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę.	153
1.2. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia społecznego	162
2. Potrącenia dobrowolne	163
Rozdział VI	
Obowiązki pracodawcy związane z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń	165
1. Obowiązki pracodawcy wobec urzędu skarbowego	165
1.1. Obowiązki jako płatnika i inkasenta	165
1.2. Miesięczne i roczne rozliczenia z urzędem skarbowym	168
1.3. Forma przekazania deklaracji i informacji do urzędu skarbowego	173
1.4. Przechowywanie dokumentacji, termin przedawnienia	173
1.5. Powiązanie dokumentacji płacowej z PIT – przykłady.	175
2. Obowiązki wobec ZUS pracodawcy jako płatnika składek	190
2.1. Termin opłacania składek	191
2.2. Dokumenty ubezpieczeniowe.	197
2.3. Przekazywanie osobom ubezpieczonym informacji o wypłaconych składkach	199
2.4. Przechowywanie dokumentacji	200

3. Ewidencja księgową wynagrodzeń	201
3.1. Wynagrodzenia wypłacone w terminie	201
3.2. Wynagrodzenia wypłacone po terminie	203
4	
Spis treści	
Rozdział VII	
Świadczenia społeczne i socjalne	
przysługujące pracownikom	213
1. Zasiłki z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa	213
1.1. Zasiłek chorobowy	213
1.2. Świadczenie rehabilitacyjne	223
1.3. Zasiłek wyrównawczy	225
1.4. Świadczenia związane z rodzicielstwem	227
1.5. Urlop wychowawczy	242
1.6. Zasiłek opiekuńczy	246
2. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego	249
3. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	252
3.1. Świadczenie przedemerytalne	252
3.2. Zasiłek pogrzebowy	254
3.3. Renta rodzinna	255
Rozdział VIII	
Pozostałe świadczenia pracownicze	257
1. Podróże służbowe	257
1.1. Dokumentowanie wyjazdów służbowych	258
1.2. Rozliczanie podróży służbowych	261
2. Używanie prywatnego samochodu dla celów służbowych	275
3. Używanie służbowego samochodu dla celów prywatnych	278
4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	280
5. Świadczenie urlopowe	286
6. Świadczenia związane z BHP	287
7. Inne świadczenia pozapłacowe	291
7.1. Okulary	291
7.2. Mieszkanie dla pracowników	295
7.3. Świadczenia zdrowotne na rzecz pracowników	296
7.4. Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników	297
Rozdział IX	
Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych	301
1. Rodzaje umów i ich istota	301
1.1. Umowa-zlecenie	301
1.2. Umowa o dzieło	307
1.3. Umowa agencyjna	311
2. Składki od umów cywilnoprawnych	312
2.1. Podleganie ubezpieczeniom społecznym	312
2.2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne ..	317
3. Opodatkowanie podatkiem dochodowym od osób fizycznych	319
4. Świadczenia przysługujące zleceniobiorcom	324
4.1. Zasiłek chorobowy	324
4.2. Podróże służbowe	325
5. Ewidencja księgową wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych .	328
5.1. Umowa cywilna jako jedyny tytuł ubezpieczeń	328
5.2. Umowa cywilna zawarta z osobą będącą jednocześnie	
pracownikiem innego podmiotu	330
5	
Spis treści	
6. Kontrakt menedżerski	331

6.1. Definicja kontraktu	331
6.2. Opodatkowanie kontraktu menedżerskiego	333
6.3. Podleganie ubezpieczeniom społecznym i składce zdrowotnej	334
Plan kont – wybrane konta wykorzystywane w publikacji	336
6	