

Kreatywna praca dyplomowa. Jak stworzyć fascynujący tekst naukowy.

Autor: [Joanna Wrycza-Bekier](#)

Praca naukowa stworzona:

- bez bólu
- dla własnej satysfakcji
- z myślą o czytelnikach

Gdy piszesz dla przyjemności, inni czytają z przyjemnością!

Pisanie pracy dyplomowej to dla większości studentów koszmarem perspektywa końca studiów. Niewiele jest osób, które z przyjemnością siadają do komputera i cieszą się, wypełniając puste strony tekstem naukowym. Nawet tym, którzy dobrze opanowali sztukę pisania, na myśl o pracy dyplomowej cierpnie skóra. "Przecież to i tak będzie męczące, nudne, pisane na zaliczenie. I nikt, absolutnie nikt nie zajrzy do mojej pracy dla przyjemności!" **Nieprawda!**

Zdarzyło Ci się mieć w ręku ciekawą książkę naukową? Różniła się od większości publikacji na ten sam temat, prawda? Czym? Językiem, sposobem podejścia do tematu, doborem ilustracji... Nawet trudne zagadnienia wytłumaczone były w niej w jasny i przystępny sposób. Jak to się stało? Odpowiedź jest prosta — jej autor ma do perfekcji opanowany warsztat pisarski i wie, że poważny temat nie zwalnia z pisania w sposób kreatywny. Przestań więc myśleć z przykrością o tym, że musisz usiąść do komputera. Nastaw się na stworzenie naprawdę ciekawej pracy.

Jednak zanim zaczniesz, dowiedz się, jak pisać, by inni chcieli czytać.

- Rozpocznij od poznania technik kreatywnego czytania tekstów naukowych.
- Naucz się sporządzania twórczych notatek.
- Dobierz temat pasujący do Twojej wiedzy i osobowości.
- Sformułuj oryginalną tezę.
- Przeprowadź przekonującą argumentację.
- Opatruj cytaty krytycznym komentarzem.
- Pisz przystępnie stylem naukowym.

Nie pozwól, by ominęła Cię fascynująca intelektualna przygoda, jaką może się stać pisanie pracy dyplomowej!

Spis treści:

Wstęp (5)

Rozdział 1. Kreatywne czytanie (7)

Rozdział 2. Kreatywne notatki (29)

Rozdział 3. Wybór tematu (41)

Rozdział 4. Poszukiwania w bibliotece (49)

Rozdział 5. Wyszukiwanie w Internecie (51)

Rozdział 6. Seminarium dyplomowe (87)

Rozdział 7. Teza (101)
Rozdział 8. Plan pracy (105)
Rozdział 9. Blokady w pisaniu (109)
Rozdział 10. Struktura (115)
Rozdział 11. Akapit (133)
Rozdział 12. Cytowanie (137)
Rozdział 13. Stylistyka (145)
Rozdział 14. Dopracowywanie (155)
Rozdział 15. Zasady interpunkcyjne (163)
Rozdział 16. Reguły typograficzne (179)
Rozdział 17. Praca z edytorem Word (197)
Rozdział 18. Zarządzanie czasem (233)
Zakończenie (243)
Bibliografia (245)