

Wystąpienia publiczne. Osobisty mentor -- Harvard Business School Press.

Autorzy: [Harvard Business School Press](#), [Nick Morgan](#)

Prezentuj swoje pomysły od najlepszej strony

- Nawiązanie kontaktu za słuchaczami
- Stosowanie odpowiednich środków przekazu
- Techniki trwałego przyciągania uwagi
- Reagowanie na trudne pytania

Kierowanie zespołem poprzez sensowną inspirację to rozwiązanie stosowane przez skutecznych menedżerów. Prezentacja jest narzędziem tyleż efektywnym, co zwykle niedocenianym. A przecież służy ona tak wielu celom jednocześnie. Jest najlepszym nośnikiem informacji. Skłania do dyskusji. Wzbudza chęć rozwiązywania problemów. Przede wszystkim jednak pobudza do działania. Nim zaczniesz się do niej przygotowywać, zastanów się, co chcesz osiągnąć, co przekazać, co uwypuklić. Kluczem do sukcesu jest dobranie odpowiednich narzędzi.

Sprawdź:

- jakie reakcje wzbudzają Twoje pomysły,
- czy regularność spotkań ma znaczenie,
- w jaki sposób dobrać odpowiednie pomoce wizualne,
- jak oddziaływać na odbiorców,
- co warto jeszcze przeczytać.

Książki z serii "[Osobisty Mentor](#)" są szybkimi i niezawodnymi źródłami informacji, pokazującymi, jak stawiać czoła codziennym wyzwaniom zawodowym. Zawierają wiele praktycznych wskazówek, podpowiedzi oraz przykładów pomagających Czytelnikowi zidentyfikować jego najmocniejsze strony i największe słabości. W biurze, na zebraniu czy w domu -- te niewielkie przewodniki oferują szybką i profesjonalną pomoc w rozwiązywaniu problemów.

Bądź menedżerem, który potrafi:

- wpłynąć na odbiorców i skutecznie sprzedać pomysł,
- przygotować inspirujący raport podsumowujący projekt,
- klarownie przedstawić nowe pomysły, cele i plany,
- przemawiać tak, by zaczarować zespół i pobudzić go do działania.

Spis treści:

Przesłanie mentora - wyjaśnij i inspiruj (7)

Przygotowanie prezentacji - podstawy (9)

Wszystko o prezentacjach (11)

- Typy prezentacji (12)

Najpierw rzeczy najważniejsze (15)

- Określ swój cel (16)
- Poznaj swoich słuchaczy (17)
- Przeanalizuj kontekst prezentacji (18)

Zdecyduj, co powiedzieć (23)

- Trzy etapy (24)
- Przeanalizuj i dopracuj swoje pomysły (25)

Przygotuj się (27)

- Uporządkuj prezentację (28)
- Jak długa powinna być prezentacja? (31)

Pomoce wizualne (35)

- Wybierz odpowiednie środki przekazu (37)
 - Psi plecak (38)
- Skuteczne pomoce wizualne (39)

Prezentacja grupowa (43)

- Przebieg prezentacji grupowej (45)

Przećwicz (47)

- Skuteczne ćwiczenie (48)
 - Przygotowany, ale nudny (49)
- Zrób wszystko, co w Twojej mocy (50)

Przygotuj się psychicznie (53)

- Wypracuj właściwe nastawienie psychiczne (54)
- Zapanuj nad strachem (55)

Czas na pokaz (57)

- Jak skutecznie przemawiać (58)
- Zrób dobre wrażenie (59)
- Techniki pomagające utrzymać zainteresowanie słuchaczy (59)

Radzenie sobie z pytaniami (63)

- Właściwy czas na pytania i odpowiedzi (64)
- Przygotuj się na trudne pytania (65)
- Gdy nie znasz odpowiedzi (67)

Gdy jest już po wszystkim (69)

- Znajdź źródło problemów (70)
- Nagranie może okazać się pomocne (71)

Wskazówki i narzędzia (73)

Narzędzia do przygotowania prezentacji (75)

Sprawdź się (83)

- Rozwiązanie testu (87)

Zalecana literatura (91)

- Artykuły (92)
- Książki (94)

Źródła (97)