

## Ścieżka kariery zawodowej. Osobisty mentor - Harvard Business Press.

Autor: Harvard Business Press

### Program profesjonalnego rozwoju

- Dogłębna analiza Twoich mocnych i słabych stron
- Odkrywanie nowych możliwości w aktualnym i potencjalnym miejscu pracy
- Trening umiejętności praktycznych i miękkich kompetencji
- Sposoby na przejmowanie inicjatywy

Kilka lub kilkanaście lat temu udzieliłeś sobie odpowiedzi na pytanie " Co dalej, absolwencie?". Wybrałeś własną drogę zawodową, postawiłeś na szlifowanie umiejętności, które były najbardziej przydatne w ówczesnym miejscu pracy i najlepiej jak potrafiłeś wykonywałeś powierzone obowiązki. Jednak rynek pracy w szybkim tempie posuwa się do przodu, a zmiany dotyczące Twojej kariery stanowią naturalną kolej rzeczy. Nie powinieneś się ich obawiać! Za każdym razem, gdy podejmujesz wyzwania, rozwijasz swoje umiejętności, uświadamiasz sobie, jakie masz oczekiwania, i uczysz się czegoś nowego.

Dowiedź się więcej na temat:

- określania etapu kariery, na którym się obecnie znajdujesz oraz wytyczania drogi jej rozwoju;
- zmian niezbędnych do realizacji celów zawodowych;
- koordynowania i kontrolowania procesu rozwoju profesjonalnego;
- introspekcji oraz wykorzystywania opinii otoczenia;
- sposobów postępowania w przypadku wypalenia zawodowego lub chęci zmiany profesji.

Podstawowe zasady planowania kariery:

- rozpoznanie kiedy i dlaczego nadszedł czas na zmiany;
- wzmocnienie własnej konkurencyjności na rynku pracy;
- 
- poszukiwanie możliwości rozwoju;

osiągnięcie satysfakcji z wykonywanych obowiązków.

**James Waldroop** i **Timothy Butler** są psychologami biznesu. Przez prawie dwadzieścia lat pracowali razem w Harvard Business School, gdzie dr Butler nadal pełni funkcję wykładowcy akademickiego oraz dyrektora Biura Karier. Autorzy spędzili wiele lat pomagając ludziom biznesu w planowaniu kariery i procesach rozwoju zawodowego.

Spis treści:

**Przesłanie mentorów - dlaczego warto przejąć kontrolę nad własnym życiem zawodowym? (7)**

**Podstawowe zasady planowania kariery zawodowej (9)**

**Co to znaczy planować własną karierę zawodową? (11)**

- Potrzeba dokonywania zmian (12)
- Możliwości rozwoju w obecnym miejscu pracy (13)
- Zarządzanie procesem zmiany profesji (15)

### **Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy (17)**

- Planowanie rozwoju zawodowego (20)
- Samodoskonalenie gwarancją konkurencyjności (21)
- Koncepcja siatki kariery zamiast szczebli na drabinie kariery (22)
- Strategiczne planowanie własnej przyszłości zawodowej (23)

### **Poznanie samego siebie (25)**

- Definiowanie tego, kim jesteś (26)
- Introspekcja (26)
- Opinia otoczenia (27)
- Skorzystanie z profesjonalnych programów (29)
- Dostrzeżenie właściwego momentu do zmiany (30)

### **Poznanie własnych zainteresowań biznesowych (31)**

- Osiem głównych zainteresowań (32)
- Identyfikowanie głównych zainteresowań biznesowych (34)

### **Wartości związane z nagradzaniem pracy (39)**

- Co określamy mianem wartości związanych z nagradzaniem pracy? (40)
- Dlaczego warto sobie uzmysłowić, jakie wartości cenisz? (41)
- Strategie określające cenione przez Ciebie wartości związane z nagradzaniem pracy (43)

### **Ocena umiejętności (47)**

- Rodzaje umiejętności (48)
- Twoje najmocniejsze strony (49)
- Uniwersalne umiejętności (49)
- Cztery kluczowe zasady dotyczące umiejętności (50)

### **Znalezienie możliwości rozwoju w obecnym miejscu pracy (53)**

- Rozpoczęcie poszukiwań (54)
- Zadania wykonywane przez współpracowników (56)
- Wybór właściwej drogi (58)
- Nabycie potrzebnych umiejętności (59)
- Pozyskanie istotnych informacji (60)

### **Pomoc w zarządzaniu karierą zawodową (65)**

- Pierwszeństwo ma Twoja firma (66)
- Władanie językiem zainteresowań, wartości i umiejętności (67)

- Pochwała postawy ukierunkowanej na zarządzanie własną karierą zawodową (68)

**Wskazówki i narzędzia (71)**

**Narzędzia przydatne w planowaniu kariery zawodowej (73)**

**Sprawdź się (85)**

**Najczęściej zadawane pytania (91)**

**Zalecana literatura (97)**

**Źródła (103)**