

## Autopromocja i awans.

Nikt nie jest niezastąpiony? Zmień to!

- Kreuj swój perfekcyjny wizerunek
- Rozwijaj umiejętności interpersonalne
- Zawieraj korzystne znajomości i sojusze

### **Uzyskiwanie awansu: instrukcja w kieszeni**

Udało Ci się zdobyć znakomitą pracę? Niech to będzie dopiero początek. Wykorzystaj swój dobry start w celu zrobienia olśniewającej kariery. Nie licz na to, że szefowie docenią Cię tylko i wyłącznie za ciężką, sumienną pracę. Dawaj z siebie wszystko. Pamiętaj jednak, że prócz znakomitych kwalifikacji i rzetelnego wykonywania obowiązków równie ważna jest umiejętnie prowadzona autopromocja. Zdobądź awans, szacunek i uznanie. Poczuj satysfakcję i spełnienie zawodowe.

Zadania do wykonania

- Poznaj wszystkie plusy i minusy awansu.
- Uświadom sobie swoje mocne strony i słabości.
- Pracuj nad komunikacją, wiarygodnością i pewnością siebie.
- Zbuduj efektywną sieć znajomości wśród liderów lub protektorów.

**Spraw, że zaczną Cię postrzegać jako osobę niezastąpioną.**

Spis treści:

### **Czy jesteś gotowy na awans? (4)**

#### **1. Plusy i minusy awansu (7)**

#### **2. Bycie kandydatem do awansu (16)**

#### **3. Zaznaczanie swojej obecności (30)**

#### **4. Zarządzanie własnym wizerunkiem: jak zrobić dobre wrażenie (40)**

#### **5. Wyróżnianie się z tłumu: niezawodne techniki (51)**

#### **6. Nawiązywanie kontaktów i promowanie się (63)**

#### **7. Praca z mentorem (75)**

#### **8. Odniesienie sukcesu jako świeżo upieczony menedżer (85)**

#### **Literatura uzupełniająca (98)**