

Wylej własnego szefa. Jak rzucić pracę i zmienić pasję w profesję.

Autor: [Jonathan Jay](#)

Uwolnij się od przymusu i zarabiaj na tym, co naprawdę lubisz

- Rób to, co kochasz, zamiast tego, czego nie cierpisz.
- Pracuj, kiedy chcesz, jak chcesz, z kim chcesz i gdzie chcesz.
- Dowiedz się, jak prowadzić dobrze prosperującą firmę.
- Poznaj dziesięć sposobów radzenia sobie z niezadowolonymi klientami.
- Odkryj swoje ukryte talenty.

Czy każdego dnia budzisz się z myślą o zbliżającej się męce? Masz dość ograniczeń nakładanych na Ciebie przez Twojego szefa? Pędzisz do pracy, która nie daje Ci satysfakcji, i codziennie poświęcasz kilkanaście godzin dla kogoś, w kogo nie wierzysz? Jeżeli uważasz te pytania za zasadne, koniecznie przeczytaj tę książkę!

Wylej własnego szefa to książka napisana przez kogoś, kto tego dokonał. Jonathan Jay zamienił swój pomysł na biznes w prawdziwy sukces. Autor przedstawia praktyczne, napisane ciętym językiem porady na temat tego, jak możesz uwolnić się spod jarzma szefów, przełożonych i innych ciemieców Twojej niezależności. Wskazuje, że tym, czego tak naprawdę będziesz potrzebować, jest wiara w siebie. Jeśli Ty sam w siebie nie uwierzysz, nikt inny tego nie zrobi.

- Jak znaleźć wielu klientów?
- Jak ustalać ceny i skłonić klientów do terminowych spłat?
- Jak zdobyć darmowy rozgłos?
- Jak uniknąć błędów popełnianych przez większość świeżo upieczonych właścicieli firm?
- Jak skutecznie sprzedać własną markę?
- I... co najważniejsze -- jak zwolnić swojego szefa?

Spis treści:

Wstęp (7)

CZĘŚĆ I - DOŁĄCZ DO TYCH, KTÓRZY ZWALNIAJĄ SWOJEGO SZEFA

1. Czy nienawidzisz swojej pracy na tyle, aby zwolnić swojego szefa? (11)

2. Odmień swoje życie na zawsze (21)

- Ustalanie celów (23)
- Po co właściwie zwalniać swojego szefa? (26)
- Czy nadajesz się do tego? (29)

3. Udało Ci się! I co dalej? (33)

CZĘŚĆ II - ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (43)

4. Zorganizowanie (45)

- Zorientuj się na działanie (47)
- Bądź odpowiedzialny (48)

- Zamień aspekty negatywne w pozytywne (51)
- Naśladuj to, co doskonale (52)
- Zamień strach w skupienie (53)
- Odkryj ukryte talenty (53)
- Rozwijaj się (54)
- Spodziewaj się tego, co niespodziewane (54)

5. Finanse i księgowość (55)

- Przepływ gotówki (59)
- Utrzymywanie niskich kosztów (71)
- Jakie stawki powinieneś ustalić? (73)

6. Profesjonalizm (79)

- Wizerunek Twój i Twojej firmy (79)
- Miejsce prowadzenia działalności (83)
- Jaki sprzęt będzie Ci potrzebny? (84)

7. Planowanie (85)

- Twój biznesplan (85)
- Plan pięcioletni (89)
- Zarządzanie czasem (90)
- Zachowanie dystansu do własnej działalności (93)
- Kwestie techniczne (94)

CZĘŚĆ III - PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (97)

8. Przyspieszony kurs marketingu (99)

- Jak znaleźć klientów? (100)
- 1. Lista klientów (101)
- 2. Nawiązywanie kontaktów biznesowych (104)
- 3. Zostań członkiem organizacji biznesowej (109)
- 4. Public relations (111)
- 5. Reklama (121)
- 6. Powoływanie się na klienta (125)
- 7. Internet (129)
- 8. Biuletyn (136)
- 9. Spółka joint venture (140)
- 10. Wystąpienia publiczne (145)
- 11. Targi handlowe (150)
- 12. Ulotki i broszury (152)
- 13. Raport (155)
- 14. Książka (159)
- 15. Promocje i materiały promocyjne (161)
- 16. Marketing niszowy (163)

9. Przyspieszony kurs sprzedaży (167)

- Kiedy zadzwoni telefon (168)
- Obsługa klienta (174)

10. Rozwój firmy (177)

- Miej oko na gotówkę (178)
- Zarządzanie ludźmi (180)
- Strategia wyjściowa (184)

Na co czekasz? (187)

Bibliografia (191)