

Obys prowadzil wyłacznie nudne projekty!

"Mój pierwszy własny projekt" - to brzmi ekscytująco, a niekoniecznie powinno. Każda organizacja dąży do tego, aby środowisko, w którym prowadzi się projekty, było tak przewidywalne, jak to tylko możliwe. W dążeniu do **biznesowego celu** chodzi bowiem o to, by dotrzymywać prognoz kosztów i terminów, w stu procentach realizować plany sprzedażowe, utrzymywać jakość na poziomie zdefiniowanym przez klienta, a zespół projektowy zachować w dobrej formie psychicznej. Nikt nie marzy o tym, by projektem rządziły chaos, presja czasu i nieznośny stres. Niestety, zbyt często tak właśnie się dzieje, szczególnie gdy pracą ludzi wyznaczonych do wykonania zadania kieruje mniej doświadczony project manager. Jeśli jest zdolny i ambitny, ma szansę ukończyć powierzone sobie zadanie, jednak przy tym sporo się namęczy on sam i podlegający mu zespół... Na szczęście można prościej, łatwiej, spokojniej, kierując się nieskomplikowanymi praktykami proponowanymi przez Marcina Żmigrodzkiego.

W **myśleniu projektowym** kluczowe jest właściwe **planowanie**. Dlatego autor tego poradnika, project manager z kilkunastoletnim doświadczeniem, reprezentuje takie właśnie podejście do tematu. Prezentowaną przez siebie metodę wielokrotnie sprawdził osobiście podczas prac nad małymi i średnimi projektami - takimi, jakie zwykle powierza się debiutantom. Całość jest czytelna i prosta do przełożenia na praktykę. Drugie wydanie książki wzbogacone zostało o omówienie tematu planowania jakości metodą Kano, kontrolę projektów metodą wartości wypracowanej oraz zarządzanie portfelem projektów. W poradniku Czytelnik znajdzie także przydatne szablony najczęściej spotykanych dokumentów projektowych.

Marcin Żmigrodzki - prowadzi projekty od wielu lat. Realizował je w firmach z branży informatycznej, telekomunikacyjnej, produkcyjnej, szkoleniowej i finansowej (bank). Obecnie ma własną firmę szkoleniową Octigo. Prowadzi konsultacje i szkolenia w Polsce, Niemczech, Szwecji, Włoszech, Czechach, a nawet Maroku. Project Management Institute już kilkakrotnie przyznał szkoleniom Octigo miano najlepszych na świecie. Autor jest też kierownikiem merytorycznym studiów podyplomowych na Akademii Leona Koźmińskiego oraz w Wyższej Szkole Bankowej. W wolnych chwilach projektuje gry szkoleniowe i rozrywkowe. Ma doktorat z zarządzania oraz certyfikaty PgMP, PMP, PMI-ACP i Six Sigma Black Belt.

Spis treści

- Słowo wstępne
- O autorze
- Wstęp, czyli co zrobić, aby realizacja projektów w końcu stała się nudna?
 - Prowadzenie projektu jest jak smażenie naleśników
- Rozdział 1. Uzasadnienie projektu
 - ROI
 - Nie pozwala na porównanie projektów dużych z małymi
 - Nie pozwala na porównanie projektów długotrwałych z krótkimi
 - Nie uwzględnia struktury finansowania w czasie

- Nie uwzględnia ryzyka oraz prawdopodobieństwa osiągnięcia określonego wyniku
 - Nie uwzględnia elastyczności decyzyjnej
 - NPV
 - Nie uwzględnia prawdopodobieństwa osiągnięcia określonego wyniku
 - Nie uwzględnia elastyczności decyzyjnej
 - Nie uwzględnia wartości niefinansowej projektu
 - IRR
 - Czas zwrotu inwestycji payback period
 - Jak ocenić atrakcyjność projektu?
- Rozdział 2. Sponsor i otoczenie
 - Jestem kierownikiem projektu, czyli kim?
 - Gra w relacje
 - Zarządzanie nieprojektami (uwaga, spoiler!)
 - Żeglarzem, sterem i okrętem
 - Projektowa biedronka
 - Zarządzanie papierami
- Rozdział 3. Zgromadź wiedzę
 - Musi boleć trochę na początku albo bardzo na końcu, czyli o uruchamianiu projektu z głową
- Rozdział 4. Zaplanuj zakres
 - Krok 1. Ustal koncepcję
 - Krok 2. Ustal strukturę prac
 - Krok 3. Ustal listę produktów
 - Krok 4. Podziel produkty na pakiety robocze
 - Podsumowanie WBS-u
 - Gdy nie wiemy, czego chcemy, czyli o product backlogu
- Rozdział 5. Uzgodnij jakość
 - Poczucie jakości, czyli sztuka kupowania lodówki
- Rozdział 6. Wybierz zespół
 - Firma to nie wioska smerfów, jak zatem założyć czerwoną czapkę Papy Smerfa?
 - Metoda 1. Na ignoranta
 - Metoda 2. Wsparcie
 - Metoda 3. Troska poza zakresem projektu
 - Metoda 4. Konsekwencja
 - Metoda 5. Porządek w chaosie
 - Metoda 6. Don Kichot
- Rozdział 7. Zaplanuj harmonogram
 - Jak skrócić czas realizacji projektu?
 - Fast tracking
 - Crashing
 - Redukcja zakresu
 - Zdjęcie zadań ze ścieżki krytycznej
 - Zmiana kalendarza
 - Zwiększenie motywacji zespołu
 - Stworzenie agresywnego harmonogramu (metoda łańcucha krytycznego)
 - Dlaczego projekty się spóźniają?
 - Bo ludzie robią niewłaściwe rzeczy

- Bo zakres pełza
 - Bo prognozy są nierealne
 - Bo ludzie nie mają motywacji
 - Bo ludzie wykonują za dużo zadań naraz
 - Bo nikt nie chce podjąć decyzji
- Dwa słowa o ścieżce krytycznej dla tych, którzy chcieliby zdobyć jakiś certyfikat
 - Maciupęńki krok 1. Narysujmy diagram sieciowy
 - Naprawdę niewielki krok 2. Marsz do przodu
 - Ostatni tyci krok 3. Powrót
 - Naprawdę ostatni krok 4. Wyznaczenie zadań krytycznych
 - Kilka krytycznych słów
- Rozdział 8. Zaplanuj budżet
- Rozdział 9. Przygotuj się na niespodzianki
 - Jak nie wpadać na te same drzewa przy drodze, czyli o uczeniu się na błędach
- Rozdział 10. Kontroluj i komunikuj
 - 15-minutowe spotkania
 - Wizualizacja zadań zespołu
 - Kontrola najwyższą formą zaufania, czyli daleko jeszcze, Papo Smerfie?
 - Techniki monitorowania projektu
 - Jak uratować projekt zmierzający ku klęsce?
 - Precyzyjna kontrola stanu projektu, czyli wartość wypracowana
- Rozdział 11. Gromadź wiedzę
 - Dzielenie się wiedzą na co dzień
 - Zamieniaj niespodzianki na czynniki środowiska
- Rozdział 12. Portfel projektów, czyli jak poukładać firmę, gdy mamy wiele projektów
 - Role
 - Zasoby
 - Zarządzanie
 - Krok 1. Ustal, jaka praca jest projektem, oraz uzgodnij wzór karty projektu
 - Krok 2. Zrób listę projektów, zidentyfikuj sponsorów, skasuj sieroty
 - Krok 3. Organizuj spotkania komitetu sterującego co dwa tygodnie
 - Krok 4. Ustal standardowy cykl życia projektów
 - Krok 5. Stwórz plan portfela na najbliższy rok, tzw. mapę drogową
 - Krok 6. Rozpocznij kontrolę projektów w portfelu
 - Krok 7. Zbieraj dane
- Rozdział 13. Szablony dokumentów
 - Karta projektu
 - Plan projektu
 - Szablon WBS
 - Lista kontrolna etapu planowania
 - Raport poprojektowy
 - Rejestr decyzji
- Parę słów o certyfikatach w zarządzaniu projektami
 - Rodzaje certyfikacji
 - Droga dojścia do certyfikatu
- Podsumowanie
- Literatura

