

## Praca wymarzona. Jak ją skutecznie znaleźć

Autorzy: [Sylwia Konik](#), [Justyna Wydra](#)

### *Kraina ludzi szczęśliwie pracujących...*

Wielu ludzi, którzy pracę mają, nie lubi swojego zajęcia, za to lubi na nie narzekać. Nawet w USA, kraju, gdzie „robienie pieniędzy” należy do kanonu mitów założycielskich, ponad 80% aktywnej zawodowo populacji najchętniej zamieniłoby swoją pracę na inną. A przecież równocześnie dobra praca znajduje się bardzo wysoko na liście naszych życiowych priorytetów! Zapewnia środki do życia, pozwala na samorealizację, nierzadko wręcz nadaje sens ludzkiej egzystencji. Czy warto zatem spędzać czas na robieniu czegoś, czego się nie lubi, i realizować przy tym zadania obrażające naszą inteligencję, w dodatku za zdecydowanie zbyt niską płacę? Oczywiście — nie warto!

Książka, którą Ci proponujemy, to poradnik dla osób szukających lub zamierzających szukać pracy, ale... nie „po prostu pracy”. Została napisana przez praktyków tego trudnego tematu — rekruterkę oraz weterankę rynku. Dzięki temu da Ci do ręki wiele narzędzi... a poza tym jest szczerą. Pozwala spojrzeć na temat szukania nowego zajęcia z różnych punktów widzenia — pracodawcy, pracownika i rekrutera. Poprowadzimy Cię przez kolejne etapy poszukiwań, podpowiemy, jak działać, by znaleźć tę jedyną, wymarzoną... Nie podamy jednak gotowych recept, raczej różne drogi do osiągnięcia sukcesu na naszym nie najłatwiejszym rynku pracy.

---

**Sylwia Konik** — właścicielka agencji doradztwa personalnego Recrutamos oraz serwisu Freelancity. Pomysłodawczyni i organizatorka konferencji dla przedsiębiorców Freelance Camp. Promuje elastyczne formy zatrudnienia. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie w rekrutacji, zdobyte podczas pracy dla międzynarodowej firmy kosmetycznej, w agencji doradztwa personalnego oraz w ciągu 5 lat prowadzenia własnej działalności. Może pochwalić się sukcesami w znajdowaniu talentów na stanowiska specjalistyczne, kierownicze i dyrektorskie w działach: księgowo-finansowym, HR, marketingu, inżynierii, sprzedaży, zakupów dla firm polskich i zagranicznych. Brała udział w opracowaniu systemów wynagradzania i motywacji, a także w projektach Assessment Center.

**Justyna Wydra** — od początku swojej kariery zawodowej związana z pisaniem, jako dziennikarka gospodarcza w „Gazecie Prawnej”, następnie specjalistka ds. PR i marketingu, dziennikarka luźno związana z redakcjami gazet customowych, menedżerka marki w wydawnictwie książkowym. Temat zmieniającego się rynku, szukania pracy i przebiegu procesu rekrutacji zna z autopsji. Miała okazję kilkakrotnie znaleźć się po jednej i drugiej stronie — jako rekrutowany i jako rekruter. Rynkiem pracy pod kątem socjologicznym interesuje się także hobbystycznie. Ostatnio szczególnie fascynuje ją temat zachowania równowagi między życiem zawodowym i prywatnym.

### SPIS TREŚCI :

Tytułem wstępu... (5)

CZĘŚĆ I. RYNEK OKIEM PRACOWNIKA (7)

- Świat naszych rodziców, świat naszych stryjów (9)
- Rynek pracy pierwszej połowy XXI wieku (12)
- Jakie są i będą najbardziej pożądane zawody początku naszego wieku? (16)
- Kto najlepiej płaci? (20)
- Gdzie pracuje się najlepiej (26)
- Kompetencje zatrudnieniowe na miarę naszych czasów (35)
- Dlaczego zmieniamy pracę? (42)

## **CZEŚĆ II. JAK SZUKAĆ (WYMARZONEJ) PRACY, GDY... (45)**

- Grupa pierwsza - mam pracę, chcę mieć inną (51)
- Grupa druga - nie mam pracy, szukam pracy (61)
- Grupa trzecia - przypadki szczególne (65)
- Jesteś absolwentem (66)
- Jesteś młodą mamą (69)
- Szukasz, szukasz i znaleźć pracy nie możesz (72)
- Nie pasujesz już do "młodego, energicznego zespołu" (74)
- Chcesz zmienić zawód (76)
- Chcesz pracować zdalnie (78)
- Wracasz do kraju po kilkuletniej nieobecności (80)

## **CZEŚĆ III. WYWIADY (83)**

- Luka kompetencyjna (85)
- Wymarzona praca w urzędzie (89)
- Będąc osobą niepełnosprawną (93)
- Student na rynku pracy (97)
- Powrót do pracy po przerwie (100)
- Bloger szuka pracy (105)

## **CZEŚĆ IV. PORADNIK PRAKTYKA, CZYLI... (109)**

- Jak szukać ofert (111)
- Jak czytać ogłoszenia (także między wierszami) (119)
- Jak przygotować dokumenty aplikacyjne (124)
- Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej (139)
- Jak rozmawiać z rekruterem (142)

## **CZEŚĆ V. RÓWNOWAGA MIĘDZY PRACĄ I ŻYCIEM PRYWATNYM (151)**

- Work-life balance (153)