

Spis treści

Wstęp	6
1. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej	7
Punkt widzenia rekrutera	9
Gdy zadzwoni rekruter	13
Przygotowanie do spotkania z potencjalnym pracodawcą	15
Trasa dojazdu	16
Zaplanuj czas na spotkanie	16
Informacje na temat firmy	16
Informacje na temat stanowiska pracy	18
Oferta	18
Osoba rekrutera	21
Certyfikaty, referencje	21
Kalendarz, długopis, notes	21
Symulacja rozmowy	22
Wiedza merytoryczna przydatna podczas spotkania	23
2. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej	27
Ubiór na rozmowę kwalifikacyjną	28
Dla panów	29
Dla pań	29
Autoprezentacja podczas rozmowy telefonicznej	30
Gdy pojawisz się w firmie – pierwsze wrażenie	31
Pierwszy kontakt z rekruterem	33
Komunikacja werbalna i niewerbalna	34
Aktywne słuchanie	35
Dopasowanie się do rozmówcy	35
3. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej	39
Rozpoczęcie rozmowy kwalifikacyjnej	40
Rozmowa, czyli pytania i odpowiedzi	41
Zakończenie rozmowy – twój czas	42

O co warto pytać?	43
Bądź ostrożny	45
Po rozmowie – co dalej?	46

4. Pytania zadawane podczas rozmów kwalifikacyjnych

51

Pytania dotyczące treści zawartych w CV	52
Dane osobowe	53
Wykształcenie	55
Kursy zawodowe	59
Doświadczenie	61
Luki w życiorysie	63
Zmiany miejsc pracy	64
Nieścisłości	66
Krótkie doświadczenia zawodowe	67
Praktyki i staże	68
Prace wakacyjne	69
Wolontariat	70
Dodatkowe umiejętności	70
Znajomość języków obcych	71
Zainteresowania	71
Podsumowanie zawodowe	72
Pytania dotyczące wybranych kompetencji	73
Wiedza	73
Umiejętności	74
Motywacja do pracy	75
Dopasowanie do stanowiska	78
Współpraca/praca w zespole	80
Bezkonfliktowość	82
Myślenie analityczne	84
Kreatywność	85
Planowanie i organizacja pracy	88
Nastawienie na realizację celów	90
Autoprezentacja	91
Odporność na stres	97
Samodzielność	99
Spostrzegawczość i samokontrola	100
Skłonność do ryzyka i podejmowanie decyzji	102
Odporność na monotonię	103
Budowanie pozytywnych relacji	106
Rozwój osobisty	109
Podejmowanie inicjatywy	111
Stosowanie się do poleceń	113
Postawy	115

Pytania ogólne	116
Oczekiwania finansowe	117
Gotowość do podróży	119
Dostępność	120
Dyspozycyjność	121
Fizyczne warunki pracy	121
Kwestie zdrowotne	122
Dojazd	123
Przyczyny zmiany lub podjęcia pracy	123
Największy sukces	124
Największa porażka	126
Co wiesz o firmie?	126
Pytania nietypowe	127
Pytania zakazane	129
5. Inne sposoby sprawdzania kandydatów	133
Zadania	134
Testy	136
Assessment Center	137
Formy stosowane podczas Assessment Center	137
Sposoby nietypowe	138
6. Błędy popełniane podczas spotkań z potencjalnym pracodawcą	141
Zachowania, które mogą cię zdyskwalifikować w oczach pracodawców	142
Ubiór, biżuteria i inne elementy, których należy unikać	146
Pytania, których lepiej nie zadawać	148
Podsumowanie	151
Wskazówki od doświadczonych rekruterów	151
Wskazówki od kandydatów	152