

Podręcznik jest zgodny z podstawą programową dla zawodu technik administracji 334306. **Realizuje treści z zakresu 1. części kwalifikacji A.68. – Przygotowywanie dokumentów na podstawie przepisów prawa pracy i prawa cywilnego.** Obejmuje zagadnienia związane z organami administracji publicznej: formy ich działania, strukturę, zadania przypisane poszczególnym organom, a także generalne normy, będące fundamentem administracji publicznej. Zawartość merytoryczna gruntownie przygotowuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikację A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji wyodrębnione w zawodzie technik administracji.

Spis treści:

Wykaz skrótów

Rozdział 1. Formy działania administracji

- 1.1. Źródła prawa administracyjnego
- 1.2. Budowa prawa administracyjnego
- 1.3. Prawo administracyjne a inne gałęzie prawa
- 1.4. Podstawowe formy działania administracji
 - 1.4.1. Akty normatywne
 - 1.4.2. Akty administracyjne
 - 1.4.3. Porozumienia administracyjne
 - 1.4.4. Działalność społeczno-organizatorska
 - 1.4.5. Umowy cywilnoprawne
- 1.5. Klasyfikacja aktów administracyjnych
- 1.6. Akt administracyjny a akt normatywny
- 1.7. Wadliwość aktu administracyjnego
- 1.8. Uznanie administracyjne

Rozdział 2. Struktura organów administracji

- 2.1. Struktura organów administracji publicznej w Polsce
- 2.2. Naczelnne organy administracji
 - 2.2.1. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
 - 2.2.2. Rada Ministrów
 - 2.2.3. Prezes Rady Ministrów
 - 2.2.4. Ministrowie
- 2.3. Centralne organy administracji
- 2.4. Struktura organów administracji rządowej w terenie
 - 2.4.1. Wojewoda
 - 2.4.2. Organy zespolonej administracji rządowej
 - 2.4.3. Organy niezespolonej administracji rządowej
- 2.5. Organy samorządu terytorialnego
 - 2.5.1. Organy samorządu gminy
 - 2.5.2. Organy samorządu powiatu
 - 2.5.3. Organy samorządu województwa
- 2.6. Dualizm organów administracji w województwie
- 2.7. Podział terytorialny kraju po II wojnie światowej
- 2.8. Rodzaje podziału terytorialnego państwa

Rozdział 3. Zadania organów administracji

- 3.1. Zadania naczelnnych organów administracji
 - 3.1.1. Zadania Rady Ministrów
 - 3.1.2. Zadania Prezesa Rady Ministrów
 - 3.1.3. Zadania ministrów
- 3.2. Zadania centralnych organów administracji
- 3.3. Kompetencje organów uchwałodawczych w powiecie i województwie
 - 3.3.1. Rada powiatu
 - 3.3.2. Sejmik województwa
- 3.4. Zadania organów wykonawczych samorządu terytorialnego
 - 3.4.1. Zadania organów wykonawczych w gminie

- 3.4.2. Zadania organów wykonawczych w powiecie
- 3.4.3. Zadania organów wykonawczych w województwie
- 3.5. Nadzór nad samorządem terytorialnym
- 3.6. Zadania administracji zespolonej w województwie
- 3.7. Rola administracji niezespolonej
- 3.8. Zadania wojewody

Rozdział 4. Źródła prawa

- 4.1. Akty wewnętrzne i zewnętrzne administracji
- 4.2. Budowa aktu prawnego
- 4.3. Organy publikacyjne
- 4.4. Źródła prawa według Konstytucji
 - 4.4.1. Konstytucja
 - 4.4.2. Ustawy
 - 4.4.3. Ratyfikowane umowy międzynarodowe
 - 4.4.4. Rozporządzenia
- 4.5. Źródła prawa lokalnego
- 4.6. Prawo stanowione a prawo naturalne i zwyczajowe
- 4.7. Budowa normy prawnej
- 4.8. Stosunek administracyjnoprawny

Bibliografia

Spis rysunków