

Opis

Organizacja rachunkowości obejmuje organizację procesu informacyjnego w systemie rachunkowości w znaczeniu czynnościowym, a także organizację samego działu rachunkowości w ujęciu atrybutowym. Organizacja rachunkowości w obu aspektach jest dostosowywana do specyfiki podmiotu gospodarczego, wymagań użytkowników informacji pochodzących z systemu rachunkowości, zmiennego otoczenia podmiotu oraz ewolucji prawa bilansowego.

Książka ma wymiar praktyczny i jest ukierunkowana na wyjaśnienie, jak wygląda praca służb finansowo-księgowych we współczesnych realiach gospodarczych, jak jest zorganizowany dział rachunkowości, jak powstaje i jest przetwarzana dokumentacja wewnętrzna, jak są projektowane procedury kontroli i inwentaryzacji oraz jak funkcjonuje rachunkowość w środowisku informatycznym. Opracowanie jest praktycznym przewodnikiem po organizacji procesów przetwarzania informacji w systemie rachunkowości oraz zawiera wiele wskazówek pozwalających zorganizować lub usprawnić pracę służb finansowo-księgowych.

Książka, jako profesjonalny podręcznik akademicki, objaśnia najważniejsze obszary organizacji rachunkowości i w związku z tym może być wykorzystana w procesie kształcenia studentów kierunku finanse i rachunkowość, uczestników kursów i szkoleń z zakresu rachunkowości oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Publikacja jest również dedykowana praktykom, w szczególności głównym księgowym, pracownikom służb finansowo-księgowych, audytorom wewnętrznym oraz menedżerom różnych szczebli zarządzania podmiotami gospodarczymi i instytucjami. Autorzy wykorzystali swoje wieloletnie doświadczenie zawodowe oraz uwzględnili najnowsze regulacje prawa bilansowego.

Spis treści:

Wstęp

Rozdział 1. Podstawowe aspekty organizacji rachunkowości

- 1.1. Pojęcie i istota organizacji rachunkowości
- 1.2. Zakres organizacji rachunkowości
- 1.3. Zasady organizacji rachunkowości
- 1.4. Narzędzia i techniki organizacji rachunkowości
- 1.5. Efektywność działu rachunkowości

Rozdział 2. Polityka rachunkowości

- 2.1. Pojęcie i istota polityki rachunkowości
- 2.2. Podstawowe elementy polityki rachunkowości
- 2.3. Księgi rachunkowe podmiotu gospodarczego – pojęcie i istota
- 2.4. Budowa zakładowego planu kont

Rozdział 3. Organizacja działu rachunkowości

- 3.1. Pojęcie i rola służb finansowo-księgowych

- 3.2. Miejsce działu rachunkowości w strukturze organizacyjnej podmiotu gospodarczego i jego wewnętrzna struktura
- 3.3. Odpowiedzialność za rachunkowość podmiotu gospodarczego
- 3.4. Outsourcing rachunkowości

Rozdział 4. Dokumentowanie operacji gospodarczych

- 4.1. Pojęcie dowodu księgowego i jego cechy
- 4.2. Dokumenty księgowe i ich klasyfikacja
- 4.3. Kontrola i dekretacja dowodów księgowych
- 4.4. Organizacja obiegu i archiwizacja dowodów księgowych

Rozdział 5. Organizacja inwentaryzacji

- 5.1. Istota i rodzaje inwentaryzacji
- 5.2. Przedmiot i metody inwentaryzacji
- 5.3. Proces inwentaryzacji
- 5.4. Dokumentacja i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych

Rozdział 6. Organizacja rachunkowości w środowisku informatycznym

- 6.1. Prawne podstawy organizacji rachunkowości komputerowej
- 6.2. Kierunki zmian w organizacji rachunkowości komputerowej
- 6.3. Dobór programu komputerowego do potrzeb podmiotu gospodarczego

Rozdział 7. Organizowanie prac sprawozdawczych

- 7.1. Istota, cel i rodzaje sprawozdań finansowych
- 7.2. Elementy sprawozdania finansowego
 - 7.2.1. Sprawozdanie finansowe jednostki
 - 7.2.2. Uprozczone sprawozdanie finansowe jednostki małej
 - 7.2.3. Uprozczone sprawozdanie finansowe jednostki mikro
- 7.3. Organizacja prac sprawozdawczych i obowiązujące terminy
- 7.4. Badanie sprawozdań finansowych

Rozdział 8. Kontrola wewnętrzna

- 8.1. Istota i zakres kontroli wewnętrznej
- 8.2. Metody badawcze w kontroli wewnętrznej
- 8.3. Procedury i standardy kontroli wewnętrznej

Bibliografia

Spis rysunków i tabel

Załączniki

O autorach